



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
ОПШТИНСКА УПРАВА

Балканска 2 Димитровград
Tel: 010/361100 Faks: 010/361110

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Број : 404-67/2019-14/3
Датум: 08.04.2019.год.

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА:

**ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ТРИБИНА СА
ПРАТЕЋИМ ПРОСТОРИЈАМА У СЦ ПАРК У ДИМИТРОВГРАДУ**

Ознака из Општег речника набавке:

45453000 – ремонт и санациони радови;
45262000– посебни грађевински занатски радови, изузев радова на крову;
45400000– завршни грађевински радови;
45311100 – радови на постављању електричних инсталација.

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 9Р/19

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 91

ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ
(АПРИЛ 2019)

<i>Рок за достављање понуда</i>	10.05.2019. до 10.00 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	10.05. 2019. у 11.00 часова

Димитровград, АПРИЛ 2019

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 9P/19, број одлуке 404-67/2019-14/1 од 08.04.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 404-67/2019-14/2 од 08.04.2019. године године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА: ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ТРИБИНА СА ПРАТЕЋИМ ПРОСТОРИЈАМА У СЦ ПАРК У ДИМИТРОВГРАДУ, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, ЈН БРОЈ: 9P/19

Конкурсна документација садржи :

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III	ВРСТУ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И СЛ.	4
IV	ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ	6
V	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	14
VI	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	21
VII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	32
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	36
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	37
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	38
XI	МОДЕЛ УГОВОРА	39
XII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (Предмер и предрачун)	50
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ	87
XIV	ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТИ	88
XV	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РАНИЈЕ ИЗВРШЕНИМ УГОВОРИМА	89
XVI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА	90
XVII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ.	91

Конкурсна документација има укупно 91 страна.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Општина Димитровград.
Адреса наручиоца: ул. Балканска бр. 2, Димитровград.
Матични број :06867804
ПИБ: 101045378
Шифра делатности: 8411
Интернет страница наручиоца: www.dimitrovgrad.rs
Врста наручиоца: општинска управа.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописима којима се уређује изградња објеката, односно извођење грађевинских радова.

3. Врста предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.9Р/19 су радови.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама.

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

7. Лице за контакт или служба

Лице за контакт: Наташа Каменов,
e-mail адреса: javnabdimitrovgrad@gmail.com, број факса: 010/361-110.

8. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 15 дана, с тим што тај рок не може бити дужи од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке број: 9P/19 је: Извођење радова на реконструкцији и адаптацији трибина са пратећим просторујама у СЦ Парк у Димитровграду.

Назив и ознака из Општег речника набавке:

- 45453000 – ремонтни и санациони радови;
- 45262000 – посебни грађевински занатски радови, изузев радова на крову;
- 45400000 – завршни грађевински радови;
- 45311100 – радови на постављању електричних инсталација.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

1. Врста радова

Радови на реконструкцији и адаптацији трибина са пратећим просторујама у СЦ Парк у Димитровграду, у складу са техничком документацијом, спецификацијама и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације.

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су поглављу **XII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** које садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл. као и количину радова коју је потребно извршити.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступио по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова уписом у Грађевински дневник, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке. Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Дејан Милев, телефон: 062/8811867.

4. Рок за извођење радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 60 (шестдесет) календарских дана од увођења у посао понуђача - извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Радови на објекту изводе се без фаза извођења, у складу са организацијом функционисања објекта. Радови ће се изводити у деловима објекта према могућностима условљеним функционисањем објекта.

5. Место извођења радова

Општина Димитровград, Спортски објекат, кат. парцела 812 КО Димитровград, објекат СЦ Парк, намена - услуге рекреације и спорта, ул. Теслина бб, 18320 Димитровград.

6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца Е-пошта, које морају бити примљене од Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт: Наташа Каменов, телефон: 069/756448.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XVII. Конкурсне документације).

Саставни део Конкурсне документације 9Р/19 је и наведени Технички опис као и Пројекат за извођење:

- 0. Главна свеска
- 1. Пројекат архитектуре
- 3. Пројекат хидротехничких инсталација
- 4. Пројекат електроенергетских инсталација

1. ТЕХНИЧКИ ОПИС

ОБЈЕКАТ: Спортски објекат,спратност П/приземље, П+1 приземље и спрат ул. Теслина бб, на катастарској парцели бр. 812 К.О. Димитровград

ИНВЕСТИТОР: Општина Димитровград,
ул. Балканска 2, Димитровград

ОПШТИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ СВИХ РАДОВА

Предвиђене радове извести у целини према описима појединих ставки предмера и предрачуна, опису за поједине групе радова и техничком опису. Јединичном ценом сваке позиције обухваћени су сви елементи који су потребни за формирање трошкова.

МАТЕРИЈАЛ

Под ценом материјала подразумева се набавна цена главног, помоћног, везног материјала и сл. заједно са трошковима набавке, ценом спољњег и унутрашњег транспорта, са свим пратећим трошковима, утоваром, истоваром, складиштењем и чувањем на градилишту од старења и пропадања, са потребном манипулацијом и давањем потребних узорака на испитивање.

РАД

Вредност радова обухвата сав главни и помоћни рад свих потребних операција свих позиција предрачуна, сав рад на унутрашњем хоризонталном и вертикалном транспорту и сав рад око заштите изведених конструкција од штетних утицаја за време грађења.

ПОМОЋНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ

Све врсте скела без обзира на висину и облик улазе у јединичну цену посла за коју су потребне, да не би ометале ток радова, са урачунатом и демонтажом скеле на градилишту. Јединична цена обухвата обавезне ограде, заштитне надстрешнице, прилазе. Одговарајућа позиција радова ценом обухвата прилазе и платформе за бетонирање, патосе мешалица, амортизацију скеле и помоћних конструкција. Све за потребно време. Сва потребна оплата, без обзира на врсту, улази у јединичну цену посла за који је потребна и не наплаћује се посебно. Код оплате подразумевају се и сва потребна подупирања и укрућења, демонтажа, чишћење и слагање. У цену једне позиције бетонирања улази и квашење оплате пре бетонирања, односно неговање бетона квашењем и заштитом од атмосферилуја. После завршеног бетонирања и

постизањем одговарајуће чврстоће бетона сва оплата се скида, чисти, сортира и припрема за другу употребу, а односи са градилишта после завршетка радова.

ОСТАЛИ ТРОШКОВИ И ДАЖБИНЕ

На јединичну цену радне снаге извођач радова зарачунава свој фактор који се формира на бази постојећих прописа и инструмената као и својим особеним начином привређивања извођача радова (порези, фондови, основна средства, плате и др.). Поред тога фактором извођач обухвата следеће радове који му се неће посебно плаћати било као предрачунске ставке или накнадни рад и то:

- све хигијенско техничке заштитне мере за лицну заштиту на објекту и околине као (ограде, мостове, надстрешнице, помоћне објекте, санитарне објекте и др.),
- заштита постојећег зеленила на градилишту,
- трошкови рада механизације или најамнине позајмљене механизације ако није из сопственог погона,
- сва обележавања при изради објекта,
- чишћење и одржавање реда на објекту за време извођења радова, са одвозом смећа, шута и отпадака (завршно чишћење објекта се обрачунава као посебна позиција),
- сва потребна испитивања материјала и прибављање одговарајућих атеста за бетон, цемент, креч, гас-бетонски блок, песак, шљунак, креч, испитивање инсталације димњака, вентилације и исправности истих,
- уређење грађевинског земљишта и простора око објекта, које је коришћено за градилиште, без остатака материјала, отпадака и трагова помоћних објеката,
- обезбеђивање услова за складиштење материјала и алата, коопераната, занатлија и инсталатера,
- евентуална заштита објеката (конзервирање) у екстремним условима. Уколико се изградња објекта наставља у току летњег и зимског периода извођач је дужан објекат заштитити од пропадања и смрзавања, а све евентуално остећене делове пре наставка радова доведе у ред о свом трошку.

МЕРЕ И ОБРАЧУН

Уколико у појединој ставци није дат начин обрачуна радова придржавати се у свему према важећим прописима грађевинарства или техничким условима за извођење завршних радова у грађевинарству.

ОСТАЛО

Ако се при извођењу радова наиђе на било какве познате или непознате инсталације оне се морају заштитити од остећења и одмах известити надзорни орган и надлежне институције, ради доношења одлуке о њиховом уклањању или измештању.

Сав потребан материјал мора бити квалитетан и треба да у потпуности одговара условима и одредбама ЈУСа.

Сви радови морају бити изведени по важећим техничким прописима, солидно, савесно и квалитетно.

Сав остали рад и обавезе који нису поменути, регулишу се Законом о изградњи инвестиционих објеката и осталим прописима који регулишу ту материју, важећим стандардима и просечним нормама у грађевинарству.

ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗОЛАТЕРСКЕ РАДОВЕ

Опште одредбе и напомене.

Норматив утрошка материјала и радне снаге односи се на израду вишеслојних хидроизолација равних кровова и тераса, на израду парне бране као и на израду хидроизолације у подовима и на зидовима.

Обрачун радова врши се по стварно изведеним количинама.

Продори и отвори чија појединачна површина не прелази 3 м² код мерења обрачуна површина се не одбијају.

Нормом времена предвиђен је хоризонтални пренос до 50 м¹ и вертикални до 20 м¹.

Вертикални транспорт се врши лифтом или дизалицом или евентуално катурачом, што по правилу треба избегавати.

Материјал за извођење радова потребно је сто више приближити месту уградње како би се избегли непотребни хоризонтални и вертикални преноси.

Материјал за хидроизолације (изолационе траке, хладни премази и врући намази) мора бити првокласан, да задовољи постојеће стандарде, прописно сложен и заштићен.

Сви слојеви хидроизолације (од воде, или заштита од атмосферичких вода, као и заштита од влаге и воде унутар објекта зависно од одређених функција) дати су специфицирано и њихов редослед извођења и квалитет материјала, и услови под којима се морају изводити. Димензионисање и везе са објектом дати су у цртежима архитектонских детаља.

У случају да наведени материјал не постоји на тржишту може се употребити онај материјал који по ЈУС-у имају исте или боље квалитете.

Материјали морају задовољити услове ЈУС стандарда из група У.<3. и то следећи бројеви: 200/210/61, 220/71, 221/61, 225/61, 226, 227, 229, 230, 231, 232, 234, 240- сви из 1974. године, 242/65, 244/67, 246/65, 248/74.

Пројектована решења хидроизолације дата су у складу са правилником о техничким мерама и условима за угљоводоничне хидроизолације кровова и тераса, као и "Техничким мерама и условима за нагибе кровних равни" – Сл. лист СФРЈ 26/69 и 34/69.

На местима где није могуће извршити спој вертикалне и хоризонталне хидроизолације остварити непропусност додавањем адитива за водонепропусност бетона.

ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ПОДОПОЛАГАЧКЕ РАДОВЕ

Извођач је поред описа појединачних ставки радова ценама обухватио и следеће зајдничке услове:

Подополагачки радови ће бити изведени у свему према пројекту и важећим стандардима, цене садрже све радне операције, утрошке материјала и помоћни алат и скеле које прописују »Нормативи и стандарди рада у грађевинарству-Високоградња, ГН 691« као и остале трошкове и зараду предузећа.

Јединичне цене садрже све претходне радове за извођење подополагачких радова (сортирање материјала, чишћење и припрему подлоге, пробна слагања у суво и сл.) предвиђене пројектом и прописане нормативима.

За извођење подополагачких радова употребити првокласне материјале атестиране према важећим стандардима.

Све подне облоге морају бити изведене квалитетно: површине морају бити хоризонталне, вертикалне или заобљене у зависности од врсте подне облоге или описа пода, угаоне летвице и дрвени или пластични профили морају бити добро причвршћени и приљубљени уз зид. Нормативом времена су обухваћени и сви помоћни радови потребни за комплетно извођење сваке позиције као и пренос потребног материјала од места ускладиштења до места уграђивања, рачунајући да је материјал ускладиштен на удаљености од 10 м од објекта.

ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА АЛУ И ПВЦ ФАСАДНУ СТОЛАРИЈУ

Све браварске радове урадити стручно и солидно по детаљима, нацртима или детаљима произвођача, за које је потребно приложити потребне атесте. Израђени делови мериће се у радионици у присуству надзорног органа.

Конструкција је са вишекоморним системом профила, са термопрекидом код Ал профила, испуном између спољних и унутрашњих металних делова, дуплим заптивањем ЕПДМ гумом. Дрво је влажности до 10%, са термо прекидом. Прозоре и врата заптити ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима.

Монтажа појединих делова на градилишту мора се извршити стручно и савесно, готови монтирани комади морају тачно бити постављени у пројектовани положај. Везе појединих елемената вршити варењем, хефтовањем, закивањем или заваривањем, према детаљу или упутству произвођача. Сви делови варе се по целој дужини састава и не смеју имати неравнине. Морају бити глатки и спремни за фарбање. Спој браварије и зида – конструкције заштитити тио китом, фугу обострано затворити лајсном од савијеног лима.

Сву алуминијумску и ПВЦ столарију донети на градилиште заштићену, а заштиту скинути тек по завршетку осталих радова

Обрачунава се и плаћа по комаду све готово како је напред наведено или по килограму, сто се уз сваку позицију исказује. Уз сваку позицију дати опис којим су обухваћене специфичности које се односе на ту позицију, као и начин обрачуна.

ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА БРАВАРИЈУ

Све браварске радове урадити стручно и солидно по детаљима, нацртима или детаљима произвођача, за које је потребно приложити потребне атесте. Израђени делови мериће се у радионици у присуству надзорног органа. Сву црну браварију донети на градилиште минимизирану и по завршеној монтажи још једном минимизирати, обојити па лакирати, а сто се обухвата јединичном ценом, ако то није издвојено у молерско- фарбарским радовима.

Монтажа појединих делова на градилишту мора се извршити стручно и савесно, готови монтирани комади морају тачно бити постављени у пројектовани положај. Везе појединих елемената вршити варењем, хефтовањем, закивањем или заваривањем, према детаљу или упутству произвођача. Сви делови варе се по целој дужини састава и не смеју имати неравнине. Морају бити глатки и спремни за фарбање. Спој браварије и зида – конструкције заштитити тио китом, фугу обострано затворити лајсном од савијеног лима.

Обрачунава се и плаћа по комаду све готово како је напред наведено или по килограму, сто се

уз сваку позицију исказује. Уз сваку позицију дати опис којим су обухваћене специфичности које се односе на ту позицију, као и начин обрачуна.

ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ФАСАДЕРСКЕ РАДОВЕ

Пре постављања фасаде све евентуалне жице (за оплате греда или стубова) одстранити како би се избегло преносење корозије на завршни слој, а самим тим и флеке на фасади.

Све изведене површине морају бити потпуно равне, вертикалне, где је потребно хоризонталне косе или обле. Профил или углови морају бити са оштрим ивицама израђени тачно према предвиђеном облику.

Нормативи утрошка материјала измерени су код сваке позиције радова, а нормативи времена, поред израде основних слојева и завршног слоја, обухватају следеће операције:

а) Справљање мешавине за основни слој, справљање племенитог малтера, потребне радове ако фабрички справљају племенити или пластични малтер.

б) Сва крпљења са лимаријом, браваријом и на саставу са другим материјалом.

ц) Пренос материјала на 30 м1 до котураче, дизање котурачом до 20 м1 висине и пренос по скели на 10 м1.

д) Сви помоћни радови потребни за комплетно завршене позиције, као што су постављање и премештање корита, додавање алата, коначне фасаде, намештање вођица и сл.

Обрада се врши развијањем свих испада, тј. за стварно урађене површине.

За израду цевасте фасадне скеле нормативом времена су обухваћене све помоћне радње, као и пренос на 40 м1 хоризонтално и просечно 20 м1 вертикално.

Обрачун фасадне скеле врши се на следећи начин:

а) Хоризонтално на обадве дужине зграде се додају по 1.2 м1 тј. до висине последњег горњег гелендера.

б) Код фасада које имају разне испаде (балконе и др.) дужини зграде додају се бочне стране балкона.

Све фасадерске радове извести према важећим прописима ЈУС-а. ЈУС.УМ2.012, ЈУС.Б.Ц1.015, ЈУС.Б.Ц1.020.

Фасадерски радови се не смеју изводити док трају падавине, када је температура ваздуха низа од -3°C (-5°C), зависно од врсте радова, или када је површинска температура подлоге већа од 35°C . Извођач је дужан да на захтев пројектанта изведе узорак величине 0.50 м^2 .

Јединичном ценом треба обухватити сав рад и материјал, узимање свих мера и обрачун радова, коришћење машина, алата и опреме, погонски материјал, израду евентуално потребних шаблона, унутрашњи и спољашњи транспорт и пренос везан за фасадерске радове, израду и монтажу лаких покретних скела, чишћење и припрему подлоге, исправљање мањих неравнина, примену ХТЗ мера, чишћење после завршених радова, заштиту других радова од извођења фасадерских радова и евентуалне поправке у гарантном року.

ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА КЕРАМИЧАРСКЕ РАДОВЕ

Све обложене површине морају бити изведене потпуно равно и без таласа, испупчења и удубљења са уједначеним спојницама, чија је минимална ширина условљена димензијама плочица због дилатационих захтева. Површине које ће се облагати треба да су изведене хоризонтално или вертикално и доведене на коту која обезбеђује израду подлоге у дебљини од мин 2цм, а мах 2.5цм за облагање керамичким плочицама у цементном малтеру, односно обезбеђује слој дебљине 6-8мм облагање у лепку у зависности од дебљине плочице и слоја лепка, а пресек две равни (сучељавање зидова, ивице и сл.) морају бити изведени под углом од 90 или под углом који се тражи пројектом.

Уграђивање плочица цементним малтером:

Зидна површина се претходно испрска цементним малтером од сејаног шљунка размере 1:1, плочица се накваси у води, на средини плочице стави малтер и притисне на зид тако да се плочица споји са зидом на средини, а остали простор остаје непопуњен. Када се постави један ред плочица врши се заливање цементним малтером док се не попуне све празнине између зида и плочица, а затим цео ред опере. Постављање другог, као и осталих редова обавља се на исти начин, само се после сваког постављеног реда перу плочице од врха до пода.

За сва облагања керамичким плочицама у цементном малтеру начин рада је исти као код зидова, изузев код облагања плафона где се плочице попуне малтером по целој површини и дефинитивно постављају.

Уграђивање плочица у лепку:

Подлога на коју се поставља плочица мора бити равна, глатка, чврста и чиста. Плочице се наквасе, оcede и на њихову полеђину нанесе слој лепка у дебљини од 1-3мм и овако припремљену плочицу притиснути уз подлогу. Притиснути и прстима наместити плочицу у потребан положај. Нанет лепак мора бити такве дебљине да се у њега потпуно "утопе" неравнине (ребра на полеђини керамичке плочице) тако да лепак испуњава простор између плочица и подлоге целом површином плочице.

За сваки лепак обезбедити упутство за рад од испоручиоца и њега се строго придржавати. Уколико пројектним елаборатом нису одређени врста и својство лепка, то се избор лепка мора усагласити са наручиоцем посла или пројектантом.

Обезбеђење уједначености и одговарајуће ширине спојница, њихово испуњавање одговарајућим заптивним материјалом и прањем обложених површина у свему је као код облагања зидова плочицама у цементном малтеру. У зависности од врсте лепка оно се може наносити назубљеном лопатицом за подлогу уместо на плочицу, док су остале операције у свему исте.

ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКЕ РАДОВЕ

Молерско-фарбарске радове може обављати само стручна радна снага.

На обојеним површинама не сме бити мрља ни трагова четке. Тон мора бити по свим истобојним површинама потпуно уједначен. Саставци двају различито обојених површина морају бити оштри и равни по целој дужини саставка. Обојене површине се не смеју отирати нити љуштити. Избор боје и тонова је право пројектанта, а извођач је дужан да на захтев пројектанта уради мустре на лицу места, а у пољима не мањим од 0.50 м2. По утврђивању тонова извођач је дужан обојити договорене и оверене у одговарајућем тону без одступања.

Све радове обавити технички исправно са свим предрадњама и завршним радовима. Пре извођења молерско-фарбарских радова важно је заштитити све финално обрађене и уграђене елементе и делове зграде како не би дошло до оштећења тих делова приликом израде молерско-фарбарских радова.

Све површине које се боје претходно преглетовати полигитом (полигрунт).

Грубе неравнине на бетонским површинама претходно отклонити једним од класичних начина – брусилцом, откуцавањем чекицем и сл., очистити од прашине и наквасити водом, па онда металним глетером наносити полигит. Полигит се наноси у два или три слоја све док се не добије потпуно глатка и равна површина. Дебљина једног слоја не сме бити већа од 3мм.

Температура зидова и ваздуха у просторијама приликом наношења полигита мора бити у границама од 2 оЦ до 4оЦ.

Пре наношења полигита (полигрунт) све металне делове који се налазе на површини на коју се наноси полигит заштитити антикорозивним средствима.

Машинско набацивање полигита врши се помоћу специјалних машина за ову врсту радова. За машинско наношење потребно је 4-5 радника и то:

- један радник рукује машином
- један радник шприца полигит по зидовима
- 2-3 радника заглађују површине на које се наноси ошприцан полигит специјалним шпахтлама.

За заглађивање полигита могу се употребити и специјални електрични глетери.

Преко овако обрађених површина врши се даља финална обрада.

Код посног бојења претходно извршити брушење и стипсирање, форгунтирање, сапунисање, па гипсовање и грунтирање, а затим прскање апаратом први пут и прскање апаратом други пут, тако да тонови буду потпуно уједначени по целим површинама.

Молерски радови морају задовољити ЈУС-еве Х.К2.015, Б.Ц1.030, а пре бојења извођач је дужан да прегледа подлогу и упозори надзорни орган на евентуалне недостатке. Фарбарски радови морају да задовоље ЈУС-еве Х.Ц5.020, Х.Ц1.023, Х.Ц1.034, а пре бојења извођач је дужан да прегледа квалитет подлоге и начин затварања крила и окана и укаже на неправилности. Подлога мора бити чиста и сува.

Јединичном ценом треба обухватити сав потребан рад и материјал, узимање мера и обрачун радова, спољни и унутрашњи транспорт, спровођење ХТЗ мера, чишћење просторија, заштита пода, чување изведених радова до примопредаје, поправљање малих површина глетовање или китовање.

ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЛИМАРСКЕ РАДОВЕ

Сву лимарију донети на градилиште заштићену, а заштиту скинути тек по завршетку осталих радова. Лимарију урадити поцинкованим лимом $d=0.55\text{мм}$. Сви делови лимарије морају се у радионици скројити и делимично склопити у веће делове, а ови се затим на градилишту монтирају и међусобно повезују у једну целину. Повезивање појединих делова извршити тако да се лиму да могућност дилатације.

Ексери и закивци морају бити од истог материјала као и лим. Код подлога од бетона или малтера, испод лима положити слој тер хартије.

Површине шире од 50цм морају бити снабдевене трапезастим дрвеним летвицама на размаку од 50цм.

Датом јединичном ценом појединих позиција обухваћени су сви припремни радови, бушење рупа, уграђивање пакница, транспорт, полагање тер папира, уклањање нечистоћа и сл. и неће се посебно наплаћивати.

Мере контролисати на лицу места.

2. ОПИС ЛОКАЦИЈЕ И РАДОВА

ЛОКАЦИЈА: Димитровград, ул. Теслинабр. бб,
на К.П. бр.: 812, К.О.: Димитровград
ИНВЕСТИТОР: ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД,
ул. Балканска бр.2, 18320 Димитровград

Предмет пројекат за извођење је реконструкција и адаптација трибина са пратећим просторијама на фудбалском стадиону у Спортско-рекреативном центру „ПАРК“ у Димитровграду, спратности П /приземље/, на делу П+1 /приземље и спрат/, у ул. Теслина бр. бб, на К.П. бр.: 812, К.О. Димитровград, 18320 Димитровград.

Неопходни радови које треба извести кроз реконструкцију и адаптацију су следећи:

- обијање постојећег оштећеног и отпалог унутрашњег продужног малтера и спољашњег фасадног малтера са поновним малтерисањем крпљењем обијених делова;
- замена подних облога /керамичких плочица, ПВЦ топли под/ са уградњом новог слоја изолације од влаге, термоизолације и цементног естриха;
- замена плафонске конструкције новом у систему сувомонтажне градње /висећи плафон од гипс-картон плоча/;
- замена зидних керамичких плочица новим са уградњом изолације од влаге, са обијањем старих оштећених керамичких плочица;
- замена кровног покривача трапезастим лимом;
- замена спољашње и унутрашње столарије;
- уградња мрежа на фасади објекта од перфорираног челичног лима;
- замена унутрашњих инсталација водоводних и канализационих инсталација са заменом санитарне галантерије;
- замена инсталација електричне енергије са заменом прекидача, утичница и расветних тела;
- замена спољашње браварије;
- замена олучних веркитала и хоризонтала;
- уградња клупа за седење на трибинама.

**V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон).Обавезни услови су:

1) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).

Доказ:	
Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Физичко лице	/

2) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).

Доказ:	
<u>Правно лице</u>	<ol style="list-style-type: none">1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.

<u>Предузетник и физичко лице</u>	Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)
-----------------------------------	--

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА
2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ
ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

3) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).

Доказ:	
<u>Правно лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Предузетник</u>	1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Физичко лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Орган надлежан за издавање:	1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. 2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА
4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ
ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

4) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

Напомена: „За ову јавни набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебним прописом“.

5) **Услов:** Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану

обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве дат је у Поглављу X. Конкурсне документације.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

1) Финансијски капацитет:

Услов:

(1) да остварени пословни приход у последње три године (2016, 2017, 2018) за које су достављени подаци **мора да буде већи од 50.000.000,00 динара;**

(2) да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда. **није био неликвидан.**

Доказ: Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2018 годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха за 2018. годину.

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3(три) обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.

2) Пословни капацитет:

Услов:

Да је понуђач у претходних шест година од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре у укупној вредности од најмање 30.000.000,00 динара без пореза на додату вредност, а који се односе на извођење грађевинских и грађевинско занатских радова и инсталатерских радова (водовод, канализација, електроинсталације, инсталације грејања) на

реконструкцији, адаптацији, санацији, изградњи и доградњи објеката високоградње (стамбени, стамбено-пословни, пословни и јавни објекти).

Доказ:

Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача Образац Референтне листе, који је дат у Поглављу XIV. Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене *Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи, који је дат у Поглављу XV.* Конкурсне документације.

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за радове за које се издаје Потврда ,
- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
- врста радова,
- вредност изведених радова,
- број и датум уговора,
- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити ,
- контакт особа наручиоца и телефон ,
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца .

Уз потврду Наручиоца доставити:

- Фотокопије Уговора на које се потврда односи
- Фотокопије Окончане ситуације по тим уговорима

Потребно је да понуђач поседује Сертификате:

- Стандард ISO 9001:2015 - међународни стандард за систем управљања квалитетом (QMS)
- Стандард ISO 14001:2015 – стандард за управљање животном средином
- Стандард ISO 50001:2011- стандард управљања енергијом
- Стандард ОН SAS 18001:2007- стандард који дефинише захтеве за систем менаџмента здрављем и безбедношћу на раду.

Доказ: Фотокопије наведених стандарда.

3) *Технички капацитет*

Услов:

Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) опремом за извођење следећих радова: земљаних радова, радова на отклањању шута, зидарских радова, грађевинско-занатских радова, инсталатерских радова и других радова који се изводе у оквиру предмета јавне набавке.

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

Врста	Количина
Камион „сандучар“	комада 1
Фасадна скела минимум 300 м2	300 м2
Лака алуминијумска скела за унутрашње фасадне радове	комада 1
Лако доставно возило	комада 1

Доказ:

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;

в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу са пописном листом закупаодавца;

г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.

ђ) за камионе, багере точкаше и друга возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг)– копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања;

Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.

Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о техничкој опремљености, који је дат у Поглављу **XIII**. Конкурсне документације. Образац мора бити оверен печатом и потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду.

4)Кадровски капацитет:

Услов: Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:

- најмање **10** извршилаца,

- најмање **1** дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **400** или **410** -који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци

- најмање **1** дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **450** који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци

Доказ:

а) обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са потребним бројем извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

б) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац,

в) доказ о радном ангажовању: за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одогуарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање)

г) фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије (уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце). Фотокопије потврда о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом;

5)Обилазак локације

Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.

Услови и начин обиласка локације и увида у пројектну документацију одређени су у **Поглављу III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**, Одељак 6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију.

Доказ:

Попуњен, потписан и оверен **Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XVII. Конкурсне документације).**

Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача

1) Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2) Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и да је овери печатом, који је дат у Поглављу X. Конкурсне документације.

3) Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75, став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, **наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл. 75. став 1.тач. 1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености

услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани, Наручилац ће да одбије.

У Обрасцу понуде (Поглавље VII. Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) , на коверти је потребно назначити да се се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Општина Димитровград, ул. Балканска бр. 2, 18320 Димитровград, са знаком „Понуда за јавну набавку радова: **Извођење радова на реконструкцији и адаптацији трибина са пратећим просторијама у СЦ Парк у Димитровграду, ЈН бр. 9Р/19, НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом, ако је примљена од стране наручиоца до 10.05.2019. године, до 10.00 часова.

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи:

- 1) образац понуде,
- 2) модел уговора,
- 3) образац структуре цене,
- 4) образац трошкова припреме понуде,
- 5) образац изјаве о независној понуди,
- 6) образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- 7) образац Референтне листе и образац Потврде о раније реализованим уговорима,
- 8) образац Изјаве о техничкој опремљености,
- 9) банкарску гаранцију за озбиљност понуде,
- 10) образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију,
- 11) оригинал писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла,
- 12) оригинал писмо о намерама банке да изда гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року,
- 13) друге образце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације (од 1 до 77), са свим наведеним траженим подацима.

Понуђач је дужан да докаже о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (повезана јемствеником или на други начин).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), то треба да дефинишу споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општина Димитровград, Балканска бр. 2, 18320 Димитровград**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку Извођење радова на реконструкцији и адаптацији трибина са пратећим просторијама у СЦ Парк у Димитровграду – ЈН бр. 9Р/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку Извођење радова на реконструкцији и адаптацији трибина са пратећим просторијама у СЦ Парк у Димитровграду – ЈН бр. 9Р/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку Извођење радова на реконструкцији и адаптацији трибина са пратећим просторијама у СЦ Парк у Димитровграду – ЈН бр. 9Р/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Извођење радова на реконструкцији и адаптацији трибина са пратећим просторијама у СЦ Парк у Димитровграду – ЈН бр. 9Р/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач понуду може да поднесе самостално или са подизвођачем.

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Понуду може поднети задруга, самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари, у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VII. Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је за наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци Наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- (1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- (2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Поред наведених обавезних елемената, споразум садржи и податке о:

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља

који се односи на Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши на основу испостављене привремене месечне и окончане ситуације потписане од стране одговорног Извођача радова и стручног надзора. Поред уговора, основ за плаћање окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји радова са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема одговарајућег документа који испоставља Извођач радова, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун одговорног Извођача радова као у ставу 1.

Авансно плаћање није предвиђено.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за извођење радова на реконструкцији и адаптацији трибина са пратећим просторујама у СЦ Парк у Димитровграду не може бити краћа од 24 месеци од дана примопредаје радова. Гаранција не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

9.3. Захтев у погледу рока и места извођења радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 90 (деведесет) календарских дана од увођења у посао понуђача- извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Радови на објекту изводе се без фаза извођења, у складу са организацијом функционисања објекта. Радови ће се изводити у деловима објекта према могућностима условљеним функционисањем објекта

Општина Димитровград, Спортски објекат, кат. парцела 812 КО Димитровград, објекат СЦ Парк, намена - услуге рекреације и спорта, ул. Теслина бб, 18320 Димитровград

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви-Полиса осигурања

Изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (**осигурање објекта у изградњи**) и достави наручиоцу, најкасније **5 (пет) дана од дана закључења уговора**, полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Изабрани понуђач (извођач радова) је такође дужан да, најкасније у року од **5 (пет) дана од дана закључења уговора**, достави наручиоцу **полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица**, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

Понуђач попуњава Образац изјаве о достављању полисе осигурања, који је дат у Поглављу XVI. **Конкурсне документације.**

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине (тренутно то је Министарство пољопривреде, шумарства, водопривреде и заштите животне средине)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде са назначеним износом не мањим од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важности **60 дана** од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист **Наручиоца наручилац**. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде уколико:

- 1) понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
- 2) Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- 3) Понуђач коме је додељен уговор не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;
- 4) Понуђач коме је додељен уговор не достави Наручиоцу полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима са важношћу, за цео период радова који су предмет уговора.

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2. Понуђач је дужан да уз понуду достави **Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку,**

да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију за **добро извршење посла**, у висини не мањој од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

3. Оригинал писмо о намерама банке, да ће у случају да понуђач добије посао, на дан примопредаје радова, издати банкарску гаранцију за **отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку**, у висини не мањој од **5%** укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и тражена писма о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла - најкасније 7 дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини не мањој од **10%** од укупне вредности уговора, са роком важности који је **30 дана** дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист **Наручиоца наручилац**. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини не мањој од **5%** од укупне вредности уговора, у корист **Наручиоца наручилац**. Рок важности банкарске гаранције мора бити **5 дана** дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли умањити могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда одржаће се 10.05.2019. године, у 11.00 часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: Општина Димитровград, ул. Балканска бр. 2 Димитровград.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење на меморандуму Понуђача, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧИМА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВИ“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: **Општина Димитровград, Балканска бр. 2 18320 Димитровград**, електронске поште на е-mail: **javnabdimitrovgrad@gmail.com** или факсом на број **010/361 110**) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.9Р/19- **Извођење радова на реконструкцији и адаптацији трибина са пратећим просторијама у СЦ Парк у Димитровграду**".

Ако наручилац измени или допуни кокурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује кокурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуде је **„Најнижа понуђена цена“**.

При оцењивању понуда, Наручилац је дужан да примењује само критеријум који је одређен Конкурсном документацијом.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Ако је исти и понуђени гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. понуђач није доставио тражена средства финансијског обезбеђења;
4. у понуди није приложена попуњена, потписана и оверена Изјава о обезбеђењу полиса/е осигурања;
5. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
6. није доставио потписане све обавезне обрасце дефинисане конкурсном документацијом
7. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- (1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25.ЗЈН-а;
- (2) учинио повреду конкуренције;
- (3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- (4) одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду су:

1. исправа о наплаћеној уговорној казни;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

4. рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

21. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1. ове тачке су:

- 1) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Доказ из става 2. подтачка 3) ове тачке може да се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

22. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на e-mail: javnabdimitrovgrad@gmail.com, факсом на број 010/361 110 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

1. *Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације,* сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

2. *После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона,* рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева по поднетом захтеву знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун:** 840-30678845-06, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016 **Прималац:** буџет Републике Србије.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:
-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА ДОМА ЗА СМЕШТАЈ СТАРИХ ЛИЦА У ДИМИТРОВГРАДУ

- 1) Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци **Извођење радова на реконструкцији и адаптацији трибина са пратећим просторијама у СЦ Парк у Димитровграду**, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова

који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова , ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- 1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неубичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- 5) непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

2) У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену вредности закљученог уговора, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, **не може се мењати предмет јавне набавке.**

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2019.год за јавну набавку **Извођење радова на реконструкцији и адаптацији трибина са пратећим просторијама у СЦ Парк у Димитровграду, ЈН број 9Р/19.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име лица за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ [навести предмет јавне набавке]

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 45 дана од достављања оверених привремених ситуација и окончане ситуације
Рок важења понуде	___ дана од дана отварања понуда
Рок извођења радова од дана увођења у посао	___ календарских дана од дана увођења у посао
Гарантни период	___ месеци/а од дана примопредаје радова

НАПОМЕНА:

Овом понудом прихватимо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. став 2. Закона, _____,
(назив понуђача)
дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке **Извођење радова на реконструкцији и адаптацији трибина са пратећим просторијама у СЦ Парк у Димитровграду, бр. 9Р/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона, _____, као понуђач,
назив понуђача
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона, _____,
назив понуђача
као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача), дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач
_____ при састављању понуде за јавну набавку
назив понуђача

Извођење радова на реконструкцији и адаптацији трибина са пратећим просторијама у СЦ Парк у Димитровграду, бр. 9Р/19, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

УГОВОР
О ИЗВОЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА
НАВЕСТИ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Закључен у _____, дана _____ године, између:

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:

ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД са седиштем у Димитровграду, Балканска бр. 2, ПИБ 101045378, кога заступа председник општине др Владица Димитров, (у даљем тексту: Наручилац),

и

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

_____ са седиштем у _____
назив извођача
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа
адреса
_____ (у даљем тексту: Извођач радова).

Или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
назив носиоца посла
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа
адреса
_____ (у даљем тексту: Извођач радова) са члановима групе

_____ са седиштем у _____
назив члана групе
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и

_____ са седиштем у _____
назив члана групе
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____

или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
назив носиоца посла
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа
адреса
_____ (у даљем тексту: Извођач радова) са подизвођачем

_____ са седиштем у _____
назив Подизвођача
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), дана 10.04.2019. године, објавио Позив за подношење понуда у отвореном поступку и Конкурсну документацију, за јавну набавку извођења грађевинских радова **Извођење радова на реконструкцији и адаптацији трибина са пратећим просторијама у СЦ Парк у Димитровграду**, ЈН. Бр. 9Р/19, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца,

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Извођач радова, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ 2019. године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је **Извођење радова на реконструкцији и адаптацији трибина са пратећим просторијама у СЦ Парк у Димитровграду**.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова – цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____), од чега је ПДВ _____, што без ПДВ-а износи _____ (словима: _____) а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број _____ од _____ 2019. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Понуђеном ценом из става 1 овог Члана Уговора обухваћено је: вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне ограде и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним привременим ситуацијама једном месечно и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% (десет процената) од уговорене вредности.

Уплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1.овог члана, Општина ће вршити директно на рачун Извођача радова.

Услов за оверу окончане ситуације је извршена примопредаја изведених радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ (_____) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора. У случају обуставе радова која се евидентира у грађевинском дневнику, рок за извођење радова се продужава за онолико дана колико је трајала обустава радова и тај рок се не обрачунава у календарске дане који су потребни за завршетак радова. Разлози за обуставу радова у складу са чланом 6. овог уговора су:

- природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- мере предвиђене актима надлежних органа;
- услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Рок за увођење у посао је најкасније 10 дана од дана ступања на снагу овог Уговора уколико није другачије одређено.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају изведених радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Члан 6.

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- мере предвиђене актима надлежних органа;

- услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- закашњење увођења Извођача радова у посао;
- непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазвано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,5% (0,5 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Обавезе Извођача радова

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и:

(1) да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова;

(2) да по пријему пројектно-техничке документације исту детаљно прегледа и брижљиво проучи и у року од 10 дана, рачунајући од дана примопредаје техничке документације, достави у писаном облику Наручиоцу евентуалне примедбе на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, као и евентуални недостаци у пројектно-техничкој документацији који нису могли остати непознати да је пројектно-техничка документација, на време, савесно и брижљиво сагледана, неће се узете у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;

(3) да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова;

- (4) да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;
- (5) да се строго придржава мера заштите на раду;
- (6) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају; да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;
- (7) да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- (8) да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;
- (9) да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- (10) да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради;
- (11) да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- (12) да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- (13) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- (14) да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- (15) да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- (16) да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;
- (17) да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.
- (18) да Извођач отклони, све евентуално начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним и приватним површинама

Обавезе Наручиоца радова

Члан 9.

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Наручилац радова се обавезује да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, а у складу са законом који регулише ову област;

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа

Члан 10.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Финансијско обезбеђење

Члан 11.

Извођач радова се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу Банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 5% (пет процената) од укупне вредности изведених радова без ПДВ-а, са роком трајања који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока.

Осигурање

Члан 12.

Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Гаранција за изведене радове и гарантни рок

Члан 13.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у

погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Квалитет уграђеног материјала

Члан 14.

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност и функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Вишкови и мањкови радова

Члан 15.

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова.

Наручилац има право да у току извођења радова, односно монтаже опреме, одустане од дела радова и опреме предвиђених у техничкој документацији чија укупна вредност не прелази 10% укупне уговорене цене, под условом да се тим одустајањем не угрозе гарантоване карактеристике објекта као целине.

Непредвиђени радови

Члан 16.

Непредвиђени радови су они радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречавања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајем.

Непредвиђене радове Извођач радова може да изведе и без претходне сагласности наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова и о предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени.

Наручилац може раскинути овај уговор ако би услед непредвиђених радова уговорена цена морала бити повећана за 5,0%, и више, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

Примопредаја изведених радова

Члан 17.

Примопредаја изведених радова врши се по завршетку извођења уговорених радова на објекту, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом. Примопредаја изведених радова може да се врши и упоредо са извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку извођења свих радова на објекту не би могла да се изврши контрола дела изведених радова.

Примопредаја изведених радова обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом на основу које се изводе уговорени радови, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именоване Наручилац, а обавезно је чине 2(два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у разумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 18.

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун именоване Наручилац радова, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

Раскид Уговора

Члан 19.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведеним радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

Измене уговора

Члан 20.

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- 1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- 5) непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Члан 21.

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

У року од 3 дана од почетка извођења радова на позицијама непредвиђених радова, Извођач је у обавези да достави Надзорном органу на сагласност Понуду са анализом цена за наведене позиције непредвиђених радова.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

Сходна примена других прописа

Члан 22.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

Саставни део уговора

Члан 23.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација
- понуда Извођача радова бр. _____ од _____ . године
- динамика извођења радова

Решавање спорова

Члан 24.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Број примерака уговора

Члан 25.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну и 2 (два) за Канцеларију за управљање јавним улагањима.

Ступање на снагу

Члан 26.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу банкарске гаранције за добро извршење посла од стране Извођача радова.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

МП.

ЗА НАРУЧИОЦА

Овлашћено лице Наручиоца
др Владица Димитров

МП.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА за

Извођење радова на реконструкцији и адаптацији трибина са пратећим просторијама у СЦ Парк у Димитровграду

PREDMET I PREDRAČUN ARHITEKTONSKO GRAĐEVINSKIH RADOVA REKONSTRUKCIJE I ADAPTACIJE TRIBINA SA PRATEĆIM PROSTORIJAMA U SPORTSKO REKREATIVNOM CENTRU " PARK " U DIMITROVGRADU

KOD SVIH GRAĐEVINSKIH I GRAĐEVINSKO ZANATSKIH RADOVA USLOVLJAVA SE UPOTREBA STRUČNE RADNE SNAGE I KVALITETNOG MATERIJALA PREDVIĐENOG VAŽEĆIM SRPSKIM STANDARDIMA, PROSEČNIM NORMAMA I OPISIMA UZ PREDRAČUN I PROJEKAT. SVE POZICIJE PREDVIĐENE OVIM PREDRAČUNOM PODRAZUMEVAJU SE KOMPLET IZVEDENE I OBUHVATAJU RAD, MATERIJAL, STRUČNU I POMOĆNU RADNU SNAGU, POTREBAN ALAT ZA RAD, KAO I SAV OSTALI MATERIJAL. SPOLJNI I UNUTRAŠNJI TRANSPORT, SVA POTREBNA OBEZBEĐENJA RADNE SNAGE I PO PROPISIMA HTZ, STRUČNI NADZOR, SVE DOPRINOSE I DRUGE DAŽBINE. TAKOĐE JE PREDVIĐENO POVREMENO I ZAVRŠNO ČIŠĆENJE ČITAVOG OBJEKTA, KAO I POTREBNI PRIPREMNI I ZAVRŠNI RADOVI. OBRAČUN GOTOVIH RADOVA VRŠIĆE SE PREMA VAŽEĆIM NORMAMA U GRAĐEVINARSTVU, A PO JEDINICI MERE DATOJ U ODGOVARAJUĆOJ POZICIJI.

01. PRIPREMA GRADILIŠTA

pos	opis pozicije	j.m.	količina	cena	ukupno
	<p>"Montaža i demontaža koruba za izbacivanje šuta. Korube izraditi od</p> <p>1. dasaka debljine 24mm ili 48mm ili postaviti specijalne cevi od plastičnog materijala."</p> <p>Obračun po m koruba.</p> <p>dužina širina komada ukupno</p> <p>5,00 3,00 1,00 15,00</p>	m ²	15,00	x	=
	<p>"Montaža i demontaža metalne cevaste fasadne skele, za radove u svemu po važećim propisima i merama HTZ-a. Skela mora biti statički stabilna, ankerovana za objekat i propisno uzemljena. Na svakih 2m visine</p> <p>2. postaviti radne platforme od fosni. Sa spoljne strane platformi postaviti fosne na "kant". Celokupnu površinu skele pokriti jutanim ili PVC zastorima. Skelu prima i preko dnevnika daje dozvolu za upotrebu statičar. Koristi se za sve vreme trajanja radova."</p> <p>Obračun po m² vertikalne projekcije montirane skele.</p> <p>$P=(42+10+10)*4 + (42*2)= 248+84= 332m^2$</p>	m ²	332,00	x	=
	<p>"Montaža i demontaža skele za unutrašnje radove na zidovima i platformama objekta. Skela mora biti statički stabilna i ako je</p> <p>3. metalna propisno uzemljena. Koristi se za sve vreme trajanja radova i plaća samo jedanput."</p> <p>Obračun po m³ skele. $0,60*1,55*2=1,88m^3 * 2$</p> <p>skele= 3,76 m³</p>	m ³	3,76	x	=
	<p>"Montaža i demontaža zaštitne ograde od žičanog pletiva. Na svakih 2m postaviti stubove za zatezanje pletiva, visine 2m. Postaviti kapije</p> <p>4. za prolaz i na ogradu postaviti table sa upozorenjem za prolaznike. Ograda se koristi za sve vreme trajanja radova."</p> <p>Obračun po ml ograde.</p>				

Od armaturne mreže.	m1	60,00	x	=
	m1	60,00	x	=
"Izrada i postavljanje tabli obaveštenja da se izvode građevinski radovi, sa osnovnim podacima o objektu, izvođaču, investitoru i projektantu. Tabla je dimenzija 200 x 100 cm."				
Obračun po komadu table.	kom	1,00	x	=
"Nabavka i postavljanje zastora fasadne skele od jute. Celokupnu površinu skele pokriti jutanim zastorom. Juta mora biti prošivena po vertikalima i pričvršćena za skelu da ne visi. U toku radova ukoliko je potrebno zastor popraviti."				
Obračun po m ² zaštićene površine.				
60,00*4,00 = 240 m ²	m ²	240,00	x	=
"Zaštita krovnih površina od atmosferskih padavina debljom polietilenskom folijom. U toku prepokriivanja krova po potrebi zaštititi otkrivene površine PVC folijom."				
Obračun po m ² zaštićene površine. 42 *				
10 = 420 m ²	m ²	420,00	x	=
"Čišćenje prostora u objektu i oko objekta od građevinskog šuta sa prenosom šuta na deponiju gradilišta. Plaća se jedanput bez obzira na broj čišćenja."				
Obračun po m ² očišćene površine.				
15,00 * 45,00 = 675 m ²	m ²	675,00	x	=
"Čišćenje i pranje gradilišta po završetku svih radova. Izvršiti detaljno čišćenje celog gradilišta, pranje svih staklenih površina, čišćenje i fino pranje svih unutrašnjih prostora i spoljnjih površina."				
Obračun po m ² očišćene površine. 40,00 *				
8,30 = 332 m ²	m ²	332,00	x	=
"Pomeranje postojećeg nameštaja, iz prostora koji se adaptira. Nameštaj po završenim radovima vratiti na prvobitno mesto."				
Obračun po m ² površine prostorije.	m ²	332,00	x	=
"Bušenje rupa za postavljanje instalacija, preseka 10x10 cm. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju."				
Obračun po komadu rupe.				
a. Presek 10x10 cm.	kom	6,00	x	=
"Probijanje zida za prolaz vodovodnih cevi. Kroz zidove, tavanice i slično pažljivo probiti rupe za prolaz cevi za vodovod. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju."				
Obračun po komadu rupe.				
a. Za vodovodne cevi.	kom	4,00	x	=

"Probijanje pregradnog zida od opeke za izradu otvora vrata. Pažljivo rušiti delove zida, da se ne rastrese zidna masa. Šut prikupiti,

4. izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. U cenu ulazi i podupiranje."

Obračun po m² zida.

a. Od opeke.

m² 3,15 x =

"Pažljiva demontaža prozora. Demontirane prozore sklopiti, utovariti

5. na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor."

Obračun po komadu prozora. Od

2,00 - 5,00 m².

širina	visina	oznaka	komada	etaža	ukupno				
1,93	1,63	P-01	7	Prizemlje	7	m ²	22,02	x	=
1,20	1,63	P-02	1	Prizemlje	1	m ²	1,96	x	=

"Pažljiva demontaža prozora. Demontirane prozore sklopiti, utovariti

6. na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor."

Obračun po komadu prozora. do

2,00 m².

širina	visina	oznaka	komada	etaža	ukupno				
0,55	0,30	P-03	2 čv	šitarni or	2	m ²	0,33	x	=
0,80	0,75	P-04	2 čv	šitarni or	2	m ²	1,20	x	=

"Pažljiva demontaža unutrašnjih fiksnih nadsvetla. Demontirane

7. nadsvetla, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor."

Obračun po komadu nadsvetla. Od

2,00 - 10,00 m².

širina	visina	oznaka	komada	etaža	ukupno				
5,57	1,72	SV-01	1	Prizemlje	1	m ²	9,58	x	=
1,49	1,70	SV-02	1	Prizemlje	1	m ²	2,53	x	=
2,50	1,72	SV-03	1	Prizemlje	1	m ²	4,30	x	=
0,90	0,90	SV-04	1	Prizemlje	1	m ²	0,81	x	=
4,00	1,80	SV-05	1	Prizemlje	1	m ²	7,20	x	=
4,10	1,80	SV-06	1	Prizemlje	1	m ²	7,38	x	=
3,54	1,80	SV-07	1	Prizemlje	1	m ²	6,37	x	=
0,40	1,80	SV-08	1	Prizemlje	1	m ²	0,72	x	=
2,13	1,80	SV-09	1	Prizemlje	1	m ²	3,83	x	=

"Pažljiva demontaža vrata zajedno sa štokom. Demontirana vrata

7. sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor."

Obračun po komadu nadsvetla.

Do 2,00 m².

	širina	visina 2,03	oznaka	komada	etaža	ukupno				
a	0,91		VR-001	4	Prizemlje	4	m ²	7,39	x	=
b	0,80	2,03	VR-002	2	Prizemlje	2	m ²	3,25	x	=
c	0,90	2,20	VR-003	1	Prizemlje	1	m ²	1,98	x	=
d	0,80	2,60	VR-004	1	Prizemlje	1	m ²	2,08	x	=
e	0,91	2,10	VR-005	3	Prizemlje	3	m ²	5,73	x	=
f	0,80	2,03	VR-006	5	Prizemlje	5	m ²	8,12	x	=
g	0,91	2,10	VR-005	2	Prizemlj metalna	2	m ²	3,82	x	=
h	2,34	3,00	VR-006 ulazni portal	1	Prizemlj metalna	1	m ²	7,02	x	=
i	1,55	1,98	VR-007 drvena leteća VR-	1	Prizemlj drvena	1	m ²	3,07	x	=
j	2,10	1,90	VR-008 izlaz na stadion	1	Prizemlj metalna	1	m ²	3,99	x	=
l	2,10	1,90	VR-009 sanitarni	6	Prizemlj	6	m ²	23,94	x	=
čvor lj	0,60	2,03	VR-010	1	Prizemlje	1	m ²	1,22	x	=
m ekonom	1,55	1,98	VR-011 ulaz u	1	Prizemlj metalna	1	m ²	3,07	x	=
"Delimično obijanje krečnog maltera sa unutrašnjih zidova. Nadzorni organ i izvođač pismenim putem određuje površine sa kojih se obija										
8. malter. Obiti malter i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm. Površine opeka očistiti čeličnim četkama i oprati zidove vodom. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju."										
Obračun po m ² obijene površine. Otvori se odbijaju.										
a. Krečnog maltera.							m ²	50,00	x	=
8. Obijanje zidnih keramičkih pločica zajedno sa malterom. Obiti pločice sa malterom i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm, a površinu opeke očistiti čeličnim četkama. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju."										
Obračun po m ² obijene površine. Otvori se odbijaju. Keramičke pločice.										
a. Kupatilo kod sudija: 1,72*(0,50+2,53+2,53+0,10)=9,74							m ²	9,74	x	=
b. Kupatilo domaće ekipe: 1,20*(2,22+2,52+2,22+2,52)=11,38							m ²	11,38	x	=
c. WC - domaće ekipe: 1,20*(1,00+1,20+1,00+1,20)-(0,6*1,20)=4,56							m ²	4,56	x	=
d. Kupatilo gostujuće ekipe: 1,20*(2,22+2,52+2,22+2,52)=11,38							m ²	11,38	x	=
e. WC - gostujuće ekipe: 1,20*(1,00+1,20+1,00+1,20)-(0,6*1,20)=4,56							m ²	4,56	x	=
Ukupno zidna keramika:							m ²	41,62		
"Obijanje zidnih keramičkih pločica zajedno sa malterom. Obiti										
9. pločice sa malterom i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm, a površinu opeke očistiti čeličnim četkama. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju."										
Obračun po m ² obijene površine. Otvori se odbijaju. Keramičke pločice.							m ²	4,50	x	=

Svlačionica domaće ekipe: $3,00 \cdot 1,50 = 4,50 \text{ m}^2$

10. **"Skidanje poda od keramičkih pločica, postavljenih u cementnom malteru. Obiti pločice i skinuti podlogu do betonske konstrukcije. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju."**

Obračun po m^2 poda.

Pod od keramičkih pločica.

a. Kupatilo kod sudija: $2,53 \cdot 1,36 = 3,44 \text{ m}^2$

b. Kupatilo domaće ekipe: $2,22 \cdot 2,62 = 5,82 \text{ m}^2$

c. WC - domaće ekipe: $1,00 \cdot 1,20 = 1,20 \text{ m}^2$

d. Predprostor sanitarnog čvora - domaći: $1,00 \cdot 1,20 = 1,20 \text{ m}^2$

e. Kupatilo gostujuće ekipe: $2,22 \cdot 2,62 = 5,82 \text{ m}^2$

f. WC - gostujuće ekipe: $1,00 \cdot 1,20 = 1,20 \text{ m}^2$

g. Predprostor sanitarnog čvora - gosti: $1,00 \cdot 1,20 = 1,20 \text{ m}^2$

Ukupno podna keramika:

m^2	3,44	x	=
m^2	5,82	x	=
m^2	1,20	x	=
m^2	1,20	x	=
m^2	5,82	x	=
m^2	1,20	x	=
m^2	1,20	x	=
m^2	19,88		

11. **"Skidanje poda od teraco pločica, postavljenih u cementnom malteru. Obiti teraco pločice i skinuti podlogu do betonske konstrukcije. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju."**

Obračun po m^2 poda.

Od teraco pločica.

a. Hodnik : $(4,04 \cdot 1,40) + (1,50 \cdot 5,74) + (0,40 \cdot 2,20) + (3,30 \cdot 3,40) = 26,37 \text{ m}^2$

b. Svlačionica domaće ekipe: $3,98 \cdot 3,95 = 15,72 \text{ m}^2$

c. Svlačionica gostujuće ekipe: $2,87 \cdot 5,53 = 15,87 \text{ m}^2$

Ukupno teraco ploče:

m^2	26,37	x	=
m^2	15,72	x	=
m^2	15,87	x	=
m^2	57,96		

12. **"Skidanje i demontaža lamperije sa plafona. Izdvojiti upotrebljiv materijal, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju."**

Obračun po m^2 lamperije.

Lamperija sa plafona.

a. Ekonomat: $7,04 \cdot 4,97 = 34,99 \text{ m}^2$

b. Mali hodnik : $4,80 \cdot 1,46 = 7,00 \text{ m}^2$

c. Prostorija sudija : $5,44 \cdot 4,80 = 33,63 \text{ m}^2$

d. Veliki hodnik : $(4,04 \cdot 1,40) + (1,50 \cdot 5,74) + (0,40 \cdot 2,20) = 15,45 \text{ m}^2$

e. Svlačionica domaće ekipe : $3,98 \cdot 3,95 = 15,72 \text{ m}^2$

f. Svlačionica gostujuće ekipe: $2,87 \cdot 5,53 = 15,87 \text{ m}^2$

g. Hodnik VIP zone : $1,17 \cdot 6,25 = 7,31 \text{ m}^2$

h. Streljana : $14,70 \cdot 7,05 = 103,64 \text{ m}^2$

Ukupno lamperija:

m^2	34,99	x	=
m^2	7,00	x	=
m^2	33,63	x	=
m^2	15,45	x	=
m^2	15,72	x	=
m^2	15,87	x	=
m^2	7,31	x	=
m^2	103,64	x	=
m^2	233,61		

13. **"Demontaža mineralne vune debljine 5cm. Mineralnu vunu utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju."**

Obračun po m^2 .

m^2	271,89	x	=
--------------	--------	---	---

14. **"Demontaža drvene podkonstrukcije plafona od drvene lamperije. Drvenu podkonstrukciju utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju."**

Obračun po m^2 .

m^2	271,89	x	=
--------------	--------	---	---

"Rušenje fasadnih zidova od blokova. Rušenje zidova izvesti zajedno sa serklažima, nadvratnicima i svim oblogama na zidu. Upotrebljive

15. blokove očistiti od maltera i složiti na deponiju. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. U cenu ulazi i pomoćna skela. Otvori se odbijaju."

m² 4,00 x =

Obračun po m²

"Demontaža krovnog pokrivača od TR lima. TR lim pažljivo demontirati, spustiti, očistiti i složiti na gradilišnu deponiju za

16. ponovnu upotrebu ili utovariti u kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju."

Obračun po m²

širina dužina
13,00 41,00

m² 533,00 x =

"Demontaža oluka, olučnih vertikalna sa nosačima i držačima.

17. Limariju demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km."

Obračun po m

a Olučna horizontala 41,00
b Olučne vertikale 2*4,40m 8,80

m 49,8 x =

"Demontaža opšivke dimnjaka i drugih elemenata. Limariju

18. demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km."

Kom 2 x =

Obračun po kom

"Demontaža ventilacionih rešetki na fasadnim zidovima za ventilaciju

19. podkrovnog prostora i dimnjacima. Ventilacione rešetke utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km."

Obračun po kom

Kom 32,00 x =

"Demontaža vodovodne mreže od PVC cevi. Demontirati vodovodnu

20. mrežu, utovariti i odvesti neupotrebljiv materijal na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Objekat površine do 300 m²."

Paušalno obračunati

Pau 1 x =

"Pažljiva demontaža električnog brojlila. Demontirati električno

21. brojilo i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora."

Obračun po kom

Kom 5,00 x =

"Pažljiva demontaža svetiljke. Demontirati svetiljke i odvesti na

22. deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora."

a Neonske nadgradni rasteri

Kom 25,00 x =

b Svetiljke

Kom 12,00 x =

<p>23. "Pažljiva demontaža prekidača, utičnica i slično. Demontirati prekidače i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora." Obračun po kom</p>	kom	35,00	x			=
<p>24. "Pažljiva demontaža baterije za vodu. Demontirati bateriju za vodu i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora." Obračun po komadu baterije. Obračun po kom</p> <p>a. Baterije za hladnu vodu.</p> <p>b. Tuš baterije sa šipkom.</p> <p>c. Umivaonika sa sifonom i baterijom.</p> <p>d. WC šolje.</p> <p>e. Ogledalo sa etažerom.</p> <p>f. Čučavac sa ventilom.</p> <p>g. Vodokotlića i cevi.</p> <p>h. Rešetka podnog slivnika.</p> <p>i. Vodokotlića i cevi.</p>	kom	3,00	x			=
	kom	14,00	x			=
	kom	3,00	x			=
	kom	1,00	x			=
	kom	1,00	x			=
	kom	2,00	x			=
	kom	3,00	x			=
	kom	12,00	x			=
	kom	5,00	x			=
<p>25. "Demontaža i ponovna montaža držača olučnih horizontala i vertikalna. Limariju demontirati, upakovati, i odložiti na sigurnom i suvom mestu do montaže." Obračun po kom</p>	kom	47,00	x			=
<p>26. "Pažljiva demontaža ventilacionih rozetni za ventilaciju podkrovnog prostora, na fasadi. Demontirate rozetne utovariti i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora." Obračun po kom</p>	kom	30,00	x			=
<p>27. "Pažljiva demontaža štucne dimnjaka. Demontirate štucne utovariti i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora." Obračun po kom</p>	kom	2,00	x			=
<p>28. "Pažljiva demontaža vratašca za čišćenje dimnjaka. Demontirate vratašca utovariti i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora." Obračun po kom</p>	kom	2,00	x			=
<p>29. "Pažljiva demontaža sijaličnih kugli zajedno sa njenom armaturom. Demontirati sijalične kugle sazajedno sa armaturom i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora." Obračun po kom</p>	kom	12,00	x			=
<p>30. "Pažljiva demontaža unutrašnje i spoljašne jedinice klima uređaja kao i nosača spoljašnje jedinica sa fasade i zamenu gasa u sistemu pre vraćanja iste nakon završetka svih radova." Obračun po kom</p>	kom	1,00	x			=

- "Nabavka materijala i zidanje zidova debljine d=30cm, termo blokovima TB30, veličine 62.5/25/30cm, tankoslojnim tipskim malterom. Zidove zidati po preporuci proizvođača i spajati ih sa susednim pregradnim ili konstruktivnim elementima u celinu, prema uputstvima nadzornog organa U cenu ulazi i pomoćna skela."

1.

Obračun po m²

Vrata - ulaz u streljanu 0,91*2,10 = 1,91 m²

m² 1,91 x =

"Nabavka materijala i malterisanje unutrašnjih zidova, stubova i greda produžnim malterom, u dva sloja, sa

2. prethodnim prskanjem površina retkim cementnim malterom. Omalterisane površine moraju biti potpuno ravne a sve ivice oštre i prave. U cenu ulazi i pomoćna skela."

Obračun po m²

m² 50,00 x =

"Nabavka materijala i betoniranje greda nadvratnika i nadprozornika armiranim betonom marke MB30, u potrebnoj oplati i

1. radi dobijanja štopotrebni podupiranjem. Betoniranu površinu blago perdašiti ravnije površine bez slabih mesta, zazora, segregacija i ispada . U cenu ulazi i pomoćna skela."

Obračun po m³

m³ 1,63 x =

"Nabavka materijala i izrada lako armirane cementne košuljice, prosečne debljine d=4cm sa prethodnim postavljanjem MA Q84. Cementnu košuljicu raditi od

2. mešavine cementa i granulisanog peska "jedinice" u razmeri 1:3, na podlozi koja je očišćena od šuta i prašine do dobijanja potpuno ravne i glatke površine.

Potrebna armatura biće posebno obračunata."

Obračun po m²

a. Ekonomat: 7,04*4,97= 34,99 m² b.

Mali hodnik : 4,80*1,46= 7,00 m²

c. Prostorija sudija : 5,44*4,80= 33,63 m²

d. Veliki hodnik : (4,04*1,40)+(1,50*5,74)+(0,40*2,20)= 15,45 m²

e. Streljana : 14,70*7,05 = 103,64 m²

m² 34,99 x =

m² 7,00 x =

m² 33,63 x =

m² 15,45 x =

m² 103,64 x =

Ukupno: m² 194,71

05. TESARSKI RADOVI

1. "Podupiranje zidova radi probijanja otvora. Nabavka, postavljanje i demontaža podupirača za podupiranje zidova i međuspratne konstrukcije radi probijanja novih otvora. Oplatu izraditi od gredica i podupirača."

Obračun po m

m 1,60 x =

1. "Pokrivanje krova čeličnim pocinkovanim limom TR 60/175 ili sličnim debljine 0,60 mm, u boji po izboru projektanta. Pokrivanje izvesti po projektu, detaljima i uputstvu proizvođača i projektanta."

Obračun po m²

m² 533,00 x =

6. POKRIVAČKI RADOVI UKUPNO :

7. IZOLATERSKI RADOVI

1. Nabavka materijala i izrada cementne košuljice debljine 5cm preko koje je potrebno ugraditi hidroizolacioni premaz na bazi Sika Lastic 00W ili slično na podu sanitarnih čvorova, sa podignutim holkerima d 15cm, preko arm. cementnog estriha 5cm. Hidroizolaciju izraditi po sistemu "Sika" ili sličnom, a u svemu prema opisu i uputstvima proizvođača hidroizolacije "

Obračun po m²

. Kupatilo kod sudija: $2,68 * 1,51 = 4,05 \text{ m}^2$

m² 4,05 x =

. Kupatilo domaće ekipe: $2,37 * 2,77 = 6,56 \text{ m}^2$

m² 6,56 x =

. WC - domaće ekipe: $1,15 * 1,35 = 1,55 \text{ m}^2$

m² 1,55 x =

. Predprostor sanitarnog čvora - domaći: $1,15 * 1,35 = 1,55 \text{ m}^2$

m² 1,55 x =

. Kupatilo gostujuće ekipe: $2,37 * 2,77 = 6,56 \text{ m}^2$

m² 6,56 x =

. WC - gostujuće ekipe: $1,15 * 1,35 = 1,55 \text{ m}^2$

m² 1,55 x =

. Predprostor sanitarnog čvora - gosti: $1,15 * 1,35 = 1,55 \text{ m}^2$

m² 1,55 x =

. Sanitarni čvor za invalide: $2,85 * 1,79 = 5,10 \text{ m}^2$

m² 5,10 x =

Predprostor sanitarnog čvora: $1,73 * 1,87 + 2,87 * 1,55 = 7,69 \text{ m}^2$

m² 7,69 x =

WC: $1,15 * 1,75 = 2,01 \text{ m}^2$

m² 2,01 x =

. Vetrobranski prostor: $2,15 * 2,75 = 5,91 \text{ m}^2$

m² 5,91 x =

Ukupno:

m² 44,08

2. "Nabavka materijala i ugradnja Elastične, vodonepropusne traka za zaptivanje, u svim horizontalnim i vertikalnim (u visinu holкера) uglovima sanitarnih čvorova, a u svemu prema opisu i uputstvima proizvođača elastične vodonepropusne traka "

Obračun po m

a. Kupatilo kod sudija: $(2,68 + 1,51) * 2 = 8,38 \text{ m}$

m 8,38 x =

a. Kupatilo kod sudija: $(2,68 + 1,51) * 2 = 8,38 \text{ m}$

m 8,38 x =

b. Kupatilo domaće ekipe: $(2,37 + 2,77) * 2 = 10,28 \text{ m}$

m 10,28 x =

c. WC - domaće ekipe: $(1,15 + 1,35) * 2 = 5,00 \text{ m}$

m 5,00 x =

d. Predprostor sanitarnog čvora - domaći: $(1,15 + 1,35) * 2 = 5,00 \text{ m}$

m 5,00 x =

e. Kupatilo gostujuće ekipe: $(2,37 + 2,77) * 2 = 10,28 \text{ m}$

m 10,28 x =

f. WC - gostujuće ekipe: $(1,15 + 1,35) * 2 = 5,00 \text{ m}$

m 5,00 x =

g. Predprostor sanitarnog čvora - gosti: $(1,15 + 1,35) * 2 = 5,00 \text{ m}$

m 5,00 x =

h. Sanitarni čvor za invalide: $(2,85 + 1,79) * 2 = 9,28 \text{ m}$

m 9,28 x =

i. Predprostor sanitarnog čvora: $(1,73 + 1,87 + 2,87 + 1,55) * 2 = 8,02 \text{ m}$

m 8,02 x =

j. WC: $(1,15 + 1,75) * 2 = 5,08 \text{ m}$

m 5,08 x =

k. Vetrobranski prostor: $(2,15 + 2,75) * 2 = 9,80 \text{ m}$

m 9,80 x =

Ukupno:

m 81,12

<p>3. "Nabavka materijala i ugradnja kamene vune u debljini od 10cm u podkrovnom prostoru preko visećeg plafona od GKP. Izolaciji materijal je niska vrednost koeficijenta toplotne provodljivosti 0,038W/mK;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaštita od požara - Klasa reakcije na požar A1 - negoriv materijal; • Zvučna izolacija - izolacija od zvučnog udara " 	
<p>Obračun po m²</p>	<p>m² 330,00 x =</p>
<p>4. "Nabavka materijala i ugradnja kamene vune debljine 10cm u pregradnim zidovima od gips kartonskih ploča na metalnoj podkonstrukciji. Izolacioni materijal je niska vrednost koeficijenta toplotne provodljivosti 0,038W/mK;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaštita od požara - Klasa reakcije na požar A1 - negoriv materijal; • Zvučna izolacija - izolacija od zvučnog udara i buke " 	
<p>Obračun po m²</p> <p>$3,00 * ((7,00 + 2,70 + 2,70 + 1,12 + 1,72 + 2,80 + 7,00 + 3,30) - (1,00 * 2,10 * 5 + 0,71 * 2,10)) = 3,00 * 16,35 = 49,05 \text{ m}^2$</p>	<p>m² 49,05 x =</p>
<p>5. "Nabavka materijala i ugradnja PE folije u pregradnim zidovima od gips kartonskih ploča na metalnoj pod konstrukciji, foliju postaviti obostrano"</p> <p>Obračun po m²</p> <p>$3,00 * ((7,00 + 2,70 + 2,70 + 1,12 + 1,72 + 2,80 + 7,00 + 3,30) - (1,00 * 2,10 * 5 + 0,71 * 2,10)) = 3,00 * 16,35 = 49,05 \text{ m}^2 * 2 = 98,10 \text{ m}^2$</p> <p>350m² u podkrovnom prostoru</p> <p>195m² u podu</p>	<p>m² 643,10 x =</p>
<p>6. "Nabavka i postavljanje preko podloge termoizolacionih ploča, Styrodur 2800 C, debljine 3 cm, od ekstrudirane polistirolske pene, mase 30 kg/m³. Ploče postaviti po projektu, datim detaljima i uputstvu projektanta."</p> <p>Obračun po m³</p> <p>a. Ekonomat: $7,04 * 4,97 = 34,99 \text{ m}^2$</p> <p>b. Mali hodnik : $4,80 * 1,46 = 7,00 \text{ m}^2$</p> <p>c. Prostorija sudija : $5,44 * 4,80 = 33,63 \text{ m}^2$</p> <p>d. Veliki hodnik : $(4,04 * 1,40) + (1,50 * 5,74) + (0,40 * 2,20) = 15,45 \text{ m}^2$</p> <p>e. Streljana : $14,70 * 7,05 = 103,64 \text{ m}^2$</p>	<p>m³ 1,63 x =</p> <p>m² 34,99 x =</p> <p>m² 7,00 x =</p> <p>m² 33,63 x =</p> <p>m² 15,45 x =</p> <p>m² 103,64 x =</p>
<p>Ukupno:</p>	<p>m² 194,71</p>
<p>"Nabavka materijala, izrada i montaža spoljašnjih, jednostrukih, jednokrilih i dvokrilih, Al prozora, od "Alumil" ili sličnog ojačanog profila, min. širine 60mm, petokomornog, sa isporukom i ugradnjom uvoznog</p> <p>1. neophodnog okova. Zaptivanje se vrši preko tri meka naslona EPDM kvaliteta, crnoj boje. Pozicija je zastakljena termopan staklom 4+12+4mm, freonskom ispunom, flot kvaliteta. Parapetnu dasku uraditi od PVC profila u boji stolarije. Izvesti u svemu prema detaljima i šemama u projektu."</p> <p>Obračun po m²</p>	

širina	visina	oznaka	komada	etaža	ukupno				
1,93	1,63	2	6	Prizemlje	6	m ²	18,88	x	=
1,93	3,10	3	1	Prizemlje	1	m ²	5,98	x	=
0,55	0,30	XX	2	Prizemlje	2	m ²	0,33	x	=
0,80	0,75	XXI	2	Prizemlje	2	m ²	1,20	x	=

"Nabavka materijala, izrada i montaža spoljašnjih, jednokrilih i dvokrilih, Al vrata, od "Alumil" ili sličnog ojačanog profila, min. širine 60mm, petokomornog, sa isporukom i ugradnjom

2. uvoznog neophodnog okova. Zaptivanje se vrši preko tri meka naslona EPDM kvaliteta, crnoj boje. Pozicija je zastakljena termopan staklom 4+12+4mm, freonskom ispunom, flot kvaliteta i termo ispunom u boji profila ."

Obračun po m²

širina	visina	oznaka	komada	etaža	ukupno				
150	205	1	1	Prizemlje	1	kom	1,00	x	=
190	210	7	1	Prizemlje	1	kom	1,00	x	=
90	210	8	1	Sprat	1	kom	1,00	x	=
155	198	XIII	1	Prizemlje	1	kom	1,00	x	=

"Nabavka materijala, izrada i montaža unutrašnjih, jednokrilih, PVC vrata, sa PVC ispunom, profili, okov i termo ispuna su u dezeniu hrasta, u cenu je uračunata isporukom i

3. ugradnjom uvoznog neophodnog okova. Zaptivanje se vrši preko tri meka naslona EPDM kvaliteta, crne boje.

Izvesti u svemu prema detaljima i šemama u projektu."

Obračun po m²

	širina	visina	oznaka	komada	etaža	ukupno				
a	0,85	2,03	I	2	Prizemlje	2	m ²	3,45	x	=
b	0,90	2,20	VI	1	Prizemlje	1	m ²	1,98	x	=
c	0,80	2,60	VII	1	Prizemlje	1	m ²	2,08	x	=
d	0,61	2,03	VIII	6	Prizemlje	6	m ²	7,43	x	=
e	0,91	2,10	X	6	Prizemlje	6	m ²	11,47	x	=
f	0,71	2,10	XVII	1	Prizemlje	1	m ²	1,49	x	=
g	0,91	2,10	XVIII	2	Prizemlj	2	m ²	3,82	x	=
h	0,90	2,03	XIX	2	Prizemlje	2	m ²	3,65	x	=
i	0,91	2,03	XX	2	Prizemlje	2	m ²	3,69	x	=

"Nabavka materijala, izrada i montaža unutrašnjih, fiksnih svetlarnicima iznad vrata i na zidovima od PVC profila, profili

4. su u dezeniu hrasta. Pozicija je zastakljena termopan staklom 4+12+4mm, freonskom ispunom, flot kvaliteta .

Izvesti u svemu prema detaljima i šemama u projektu."

Obračun po m²

	širina	visina	oznaka	komada	etaža	ukupno				
a	4,90	1,54	II	1	Prizemlje	1	m ²	7,55	x	=
b	0,53	1,54	III	1	Prizemlje	1	m ²	0,82	x	=
c	5,49	1,54	IV	1	Prizemlje	1	m ²	8,45	x	=
d	2,50	1,54	V	1	Prizemlje	1	m ²	3,85	x	=
e	1,28	1,54	IX	1	Prizemlje	1	m ²	1,97	x	=
f	1,77	1,54	XI	1	Prizemlje	1	m ²	2,73	x	=

g	3,98	1,54	XII	1	Prizemlje	1	m ²	6,13	x	=
h i	3,42	1,54	XIV	1	Prizemlje	1	m ²	5,27	x	=
j	0,61	1,54	XV	1	Prizemlje	1	m ²	0,94	x	=
	0,50	1,54	XVI	1	Prizemlje	1	m ²	0,77	x	=

"Izrada i postavljanje strukturalne fasade u panelnom sistemu, Nissal-PANEL-70 sa izraženim vertikalama. Geometriju fasadnih ravni postići montažom prefabrikovanih aluminijumskih ramova koji se na međuspratnu konstrukciju objekta pričvršćuju preko podešavajućih kotvi od toplocinkovanog čelika. Paneli su sa dve poluvertikale i sa dve ili više horizontale bez vidljivih zavrtnja. Fasadne elemente ispune izraditi od tvrdo presovanih ploča kamene vune debljine 10 cm sa obostranom oplatom od pocinkovanog lima debljine 1 mm. Požarna otpornost je do 90 minuta. Završnu fasadu formirati vešanjem zastakljenih okvira na gornjoj horizontali jednostavnim postupkom, bez upotrebe bušilice. Pripremu zastakljenih okvira za strukturalnu fasadu obaviti u radioničkim uslovima. Na netransparentnim površinama fasade ugraditi okvire sa jednostrukim staklom debljine 6

1. mm, emajliranim na poledini. Na prozorskim površinama ugraditi okvire zastakljene termoizolacionim staklom. Spoljašnje staklo je polurefleksno tipa Stopsol, a unutrašnje kvaliteta Flot, ukupne debljine 6+15+4 mm. Boja stakla po izboru projektanta. Okvire u prozorskom delu postaviti fiksno sa dodatnim aluminijumskim fiksatorom ili sa ručicom za izbacivanje donjeg dela krila u polje. Spojnice između zastakljenih fiksnih, parapetnih ili otvarajućih elemenata moraju biti iste. Spojnice formiraju zaptivke EPDM, u obliku žljeba širine 8 mm. Svi preseki aluminijumske konstrukcije imaju vidljivu širinu 70 mm i sa zaobljenim ivicama sa unutrašnje strane. Karakteristike sistema strukturalne fasade treba da zadovolje klasu A3 za zaptivenost na vazduh, klasu E4 za zaptivenost na vodu i klasu V3 za otpornost na vetar Koeficijent termičke izolacije je $K < 2,8 \text{ W/m}^2 \text{ K}$. Strukturalnu fasadu izvesti po projektu i detaljima

Obračun po m²

- a. Sa staklom 6+15+4 mm, Stopsol+Flot.

"Izrada i ugradnja konzole za zastavu. Zidnu konzolu izraditi od čeličnog profila ø 35 mm dužine 350mm, sa ankerom od pljoštog čelika

2. dimenzija 50x50x5 mm i montirati na zid, a izvesti prema priloženom detalju. Konzolu minimizirati i bojiti bojom za metal u tonu po izboru projektanta."

Obračun po kom. ø 35 mm.

"Demontaža metalne ograde. Ogradu pažljivo demontirati, delove ograde očistiti i složiti u magacin, za ponovnu upotrebu, ili utovariti

3. na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju."

Obračun po m

$(4,00+4,00+3,00+2,00+2,00+1,20+1,20+10,10)*1,00=27,32*1,00=27,32$

m² 29,00 x =

kom 2,00 x =

m 27,32 x =

<p>"Sečenje primarnih nosača krovne konstrukcije od čeličnih profila i flahova. Strehu sa zapadne strane objekta skratiti u svemu po detaljima i uputstvu projektanta. Spojeve i varove idealno izraditi, očistiti i obrusiti. Pre ugradnje pokrivača očistiti od korozije</p> <p>4. hemijskim i fizičkim putem, primarne i sekundarne nosače, očistiti ih od prašine, brusiti i opajati. Naneti impregnaciju, osnovnu boju i postaviti nosače olučnih horizontala. Nakon ugradnje popraviti osnovnu boju, predkitovati, brusiti i obojiti dva puta."</p>	
<p>Obračun po kg Valjani čelični nosač IPN-160 $(10 * 1,00) * 17,90\text{kg} = 179,00\text{ kg}$</p>	<p>kg 179,00 x =</p>
<p>"Nabavka, izrada i postavljanje kutijastih profila 50/50/3mm, po projektu, detaljima i uputstvu projektanta. Spojeve i varove idealno izraditi, očistiti i obrusiti. Pre ugradnje profila očistiti od korozije i prašine, naneti impregnaciju i osnovnu boju, po izvršenoj montaži</p> <p>5. popraviti je. Profili se postavljaju na mestima predviđenim za montažu svetlarnika. Profile ankerovati u zidovima i zavariti za primarne ili sekundarne krovne nosače. U cenu ulaze i ankeri, zavrtnji, podloške, skela, kao i zavarivanje konstrukcije."</p>	
<p>Obračun po kilogramu. $7,00+5,00+4,20+4,10+3,50+0,40+2,10+7,00+(4*2,80)+2,80+7,00+3,30 = 57,60\text{m} * 4,24\text{kg/m} = 244,22$</p>	<p>kg 244,22 x =</p>
<p>"Nabavka, izrada i postavljanje perforirane metalne fasadne obloge na metalnoj pod konstrukciji. Perforacija se radi prema datom crtežu u projektnoj dokumentaciji (PZI) i prema uputstvu projektanta. RAL po izboru projektanta. U cenu ulazi sav potreban materijal rad."</p> <p>6.</p>	
<p>Obračun po m²</p>	<p>m² 260,00 x =</p>
<p>"Izrada i postavljanje ograde stepeništa od čeličnih elemenata sa ispunom od armiranog stakla. Ogradu izraditi i ugraditi po detaljima i uputstvu projektanta. Spojeve i varove idealno izraditi, očistiti i obrusiti. Pre ugradnje ogradu očistiti od korozije i prašine, naneti impregnaciju i obojiti osnovnom bojom. Postaviti ogradu, popraviti osnovnu boju, predkitovati i brusiti. Zastakliti i obojiti dva puta bojom za metal. Finalna obrada i staklo ulazi u cenu."</p> <p>7.</p>	
<p>Obračun po m²</p>	<p>m² 56,00 x =</p>
<p>"Izrada i postavljanje konstrukcije od čeličnih elemenata sa ispunom od armiranog stakla - tunnel za izlazak na teren. Konstrukciju izraditi i ugraditi po detaljima i uputstvu projektanta. Spojeve i varove idealno izraditi, očistiti i obrusiti. Pre ugradnje ogradu očistiti od korozije i prašine, naneti impregnaciju i obojiti osnovnom bojom. Postaviti ogradu, popraviti osnovnu boju, predkitovati i brusiti. Zastakliti i obojiti dva puta bojom za metal. Finalna obrada i staklo ulazi u cenu."</p> <p>8.</p>	
<p>Obračun po m²</p>	<p>m² 25,00 x =</p>

09. BRAVARSKI RADOVI UKUPNO :

10. LIMARSKI RADOVI

"Opšivanje dimnjaka plastificiranim limom, razvijene širine (RS) 66 cm, debljine 0,60 mm. Lim uz zid dimnjaka podići najmanje za 20 cm.

1. Rub lima-ivicu ubaciti u spojnicu opeka. Opšivanje dimnjaka izvesti po detaljima i uputstvu projektanta."

Obračun po RŠ do 66 cm.

$$(0,50*2+0,75)*2=1,65*2=3,30m$$

m 3,30 x =

"Izrada i montaža snegobrana na limenom krovu od pocinkovanog

2. linta, debljine 0,60 mm pravougaonog preseka razvijene širine 25-33 cm. Snegobrane postaviti u dva smaknuta reda, a u svemu prema detaljima i uputstvu projektanta."

Obračun po m . Od plastificiranog lima.

m 42,00 x =

"Izrada i montaža štucne sa ventilacijom, čaure, na istočnij i zapadnoj fasadi objekta od pocinkovanog lima fi 118mm, debljine 0,60 mm, po

3. detaljima i uputstvu projektanta. Poklopac štucne je sa regulatorom protoka i zaštitnom Al mrežicom."

Obračun po kom

kom 30,00 x =

"Opšivanje krovnih ivica, veterlajсни, plastificiranim limom u boji po

4. izboru projektanta, razvijene širine (RŠ) 40 cm, debljine 0,60 mm. Opšivanje izvesti po projektu, detaljima i uputstvu projektanta."

Obračun po m

m 42,00 x =

"Izrada i montaža visećih pravougaonih oluka od plastificiranog lima, razvijene širine (RŠ) 80 cm, širine oluka 20 cm i debljine 0,60 mm.

Oluke spajati nitnama, jednoreдно sa maksimalnim razmakom 3 cm i

5. letovati kalajem od najmanje 40%. Držače visećih oluka uraditi od plastificiranog flaha 25x5 mm i nitovati sa prednje strane oluka nitnama 0 4 mm, na razmaku do 80 cm."

Obračun po m RŠ do 80 cm, širine oluka 20cm.

m 41,00 x =

"Izrada i montaža olučnih plastificiranih cevi, razvijene širine (RŠ) do 40 cm, Ø12 cm, debljine lima 0,60 mm. Delovi olučnih cevi moraju da ulaze jedan u drugi minimum 50 mm i da se zaletuju kalajem od

6. najmanje 40%. Plastificirane obujmice sa držačima postaviti na razmaku od 200 cm. Preko obujmica postaviti ukrasnu traku. Cevi moraju biti udaljene od zida minimum 20 mm. Završetak olučne cevi po detalju."

Obračun po m RŠ do 40 cm, širine oluka 20cm.

m 17,60 x =

Olučne vertikale 4*4,40m

17,60

17,60

"Izrada i montaža vodoskupljača od plastificiranog lima debljine 0,60

7. mm, po detaljima i uputstvu projektanta."

Obračun po komadu.

Obračun po komadu

kom 2,00 x =

<p>1. "Nabavka materijala i oblaganje podova protukliznim keramičkim pločicama I klase, lepljenjem na cementnom malteru, sa otvorenom fugom širine 3mm i ispunom iste masom za fugovanje u sistemu "Henkel - Ceresit CE 33" ili sličnom. Na uglovima predvideti postavljanje tipskih aluminijumskih lajsni." Obračun po m²</p>	<p>m² 228,78 x =</p>
<p>2. "Nabavka materijala i oblaganje zidova keramičkim pločicama I klase, lepljenjem na cementnom malteru, sa otvorenom fugom širine 3mm i ispunom iste masom za fugovanje u sistemu "Henkel - Ceresit CE 33" ili sličnom. Na uglovima predvideti postavljanje tipskih aluminijumskih lajsni." Obračun po m²</p>	<p>m² 255,63 x =</p>

11. KERAMIČARSKI RADOVI UKUPNO :

12. SUVOMONTAŽNI RADOVI

<p>1. "Oblaganje plafona gips kartonskim pločama GKB 12,5 mm u dva sloja 2x12.5mm, sa izradom čelične potkonstrukcije, sistem D112. Dvostruku potkonstrukciju izraditi od nosivih i montažnih pocinkovanih profila CD 60x27 mm direktno pričvršćenih za nosive plafon i obložiti gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Razred vatrootporne zaštite F60, samo sa donje strane. Sastave obraditi fug masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi sav potreban materijal kao i radna skela." Obračun po m² a. Ploče GKB 2x12,5 mm.</p>	<p>m² 330,00 x =</p>
<p>2. "Izrada pregradnih zidova dvostrukim gips kartonskim pločama GKB debljine 2x12,5 mm, sa izradom metalne potkonstrukcije. Razred vatrootporne zaštite F60. Metalnu podkonstrukciju izraditi od pocinkovanih profila CD 60x27 mm, a po projektu i uputstvu proizvođača. U pregradni zid ugraditi kamenu vunu debljine 100 mm, a zatim postaviti obostrano dva sloja gips kartonskih ploča. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakom, po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela." Obračun po m² a. Ploče GKB 2x12,5 mm.</p>	<p>m² 101,37 x =</p>

<p>1. "Malterisanje obijenih i otpalih površina fasade produžnim malterom u dva sloja. Pre malterisanja fasadne površine očistiti, ukloniti podkorubljeni postojeći fasadni malter i podlogu isprskati cementnim mlekom razmere 1:1, spravljenim sa oštrim peskom, debljine sloja 4-5mm. Voditi računa da se spojnice ne ispune. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom od prosejanog šljunka, "jedinice". Podlogu pokvasiti, naneti prvi sloj maltera i narezati ga. Drugi sloj spraviti sa sitnim čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija i naneti preko prvog sloja. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i "pregorevanja".</p>	<p>m² 100,00 x =</p>
<p>Obračun po m²</p>	

<p>2. "Krpljenje šliceva produžnim malterom u dva sloja. Pre malterisanja površinu naneti sloj maltera, spravljenog sa prosejanim šljunkom, "jedinicom". Na prosušeni prvi sloj naneti drugi, spravljen sa sitnim peskom i fmo ga isperdašiti uz kvašenje. Površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, sastavi ne smeju biti vidljivi."</p>	<p>m 120,00 x =</p>
<p>Obračun po m</p>	

13. FASADERSKI RADOVI UKUPNO :

14. MOLERSKO FARBARIJSKI RADOVI

<p>1. "Bojenje metalne krovne konstrukcije (primarnih i sekundarnih krovnih nosača), bojom za metal. Pre bojenja sa metala skinuti koroziju hemijskim i fizičkim sredstvima, a zatim sve površine brusiti i očistiti. Na konstruktivne elemente naneti impregnaciju i osnovnu boju, a zatim bojiti dva puta bojom za metal. U RAL-u po izboru projektanta"</p>	<p>m² 260,00 x =</p>
<p>Obračun po m² Valjani čelični nosač IPN-160 (160mm/74mm) Razvijena širina nosača po dužnom metru: $0,074*4+0,16*2=0,62m^2$ $(12,60*10)+(42,00*7)=126,00+294,00=420,00m$ - dužina nosača $420*(0,074*4+0,16*2)=420m*0,62m=260 m^2$</p>	
<p>2. "Nabavka materijala i gletovanje unutrašnjih malterisanih površina zidova i plafona, glet masom u dva sloja. Pre početka radova sa nadzornim organom ili investitorom izvršiti prijem obrađenih (omalterisanih) površina. U suprotnom izvođač molersko - farbarskih radova preuzima na sebe svu odgovornost za postojanje bilo kakvih neravnina koje su posledica loše podloge"</p>	<p>m² 968,09 x =</p>
<p>Obračun po m² Plafoni.....271,89 m² Zidovi696,20 m²</p>	
<p>3. "Nabavka materijala, priprema površina, glačanje do postizanja potpuno ravnih površina brusnim papirom i bojenje plafona i zidova poludisperzivnim bojama, sa prethodnim premazivanjem površina odgovarajućom podlogom, u boji i tonu po izboru investitora "</p>	

Обрачун по m²

| m² 968,09 x = |

<p>"Nabavka materijala i obrada spoljašnjih zidova glet masom u dve ruke sa ugradnjom mrežice i završno obraditi zidove fasadnom bojom, sa prethodnim nanošenjem osnovnog premaza (podloge) i proverom postojećeg maltera na potkoruženost, u boji po izboru projektanta,</p> <p>Obračun po m²</p>	<p>m² 370,45 x =</p>
<p>"Nabavka materijala, priprema površina, glačanje do postizanja potpuno ravnih površina brusnim papirom svih fasadnih zidova "</p> <p>Obračun po m²</p>	<p>m² 370,45 x =</p>

4. MOLERSKO FARBARSKI RADOVI UKUPNO :

5. RAZNI RADOVI

<p>1. Čišćenje, ispunjavanje dilatacionih fuga na cementnim košuljicama, dgovarajućim smolama za saniranje. Koristiti ekološke materijale. Sav potreban materijal (nabavka i transport) obezbeđuje izvođač radova."</p> <p>Obračun po m</p>	<p>m 20,00 x =</p>
<p>2. Nanošenje ekološkog disperzivnog premaza. Nakon sušenja nanosi se kološka samorazlivajuća, ravnjajuća masa u nanosu do 3mm. Nakon ušenja ravnjajuće mase izvršiti fino brušenje, čišćenje i usisavanje ste. Sav potreban materijal (nabavka i transport) obezbeđuje izvođač radova."</p> <p>Obračun po m²</p>	<p>m² 136,17 x =</p>
<p>3. Nabavka, transport i polaganje materijala-vinilne podne obloge sa jedirekcionim dezenom , debljine 2,2mm, klase habanja T (po EN 3501-1), težine do 2800g/m2, klase 32 (EN 685), otporan na oštećenja nastala od stolica,rolne dimenzija 2,00m, da ne podržava razvoj buđi i pljivica, otporan na hemijska sredstva, a na predhodnopripremljenu i izravnatu cementnu košuljicu (max. vlažnosti 2%). Ukrajanje vinilne podne obloge na suvo, lepljenje na pod disperzivnim, ekološkim lepkom-sa varenjem spojeva elektrodom u boji izabrane podne obloge. Nakon varenja spoj dovesti u idealnu ravan sa podom. Pod obraditi u tri dezena vinilne podne obloge istih tehničkih karakteristika, sve po šemi polaganja koje daje projektant."</p> <p>Obračun po m²</p>	<p>m² 136,17 x =</p>
<p>Prostor za sportske klubove Višenamenska prostorija za sportske klubove: 7,00*8,46 = 59,22m² Kancelarija 1: 3,45*3,30 = 11,38 m² Kancelarija 2: 3,43*3,30 = 11,32 m² Kancelarija sudija: (5,49*4,85) - (3,61*1,50)=26,63-5,42= 21,21m² Prostorija upreve kluba: 7,06*4,68 = 33,04 m²</p>	
<p>4. "Nabavka, transport i postavljanje PVC trake 6+2cm na spojevima poda i zida.Sav potreban materijal (nabavka i transport) obezbeđuje izvođač radova."</p> <p>Obračun po m</p> <p>Prostor za sportske klubove Višenamenska prostorija za sportske klubove: (7,00+8,46)*2 = 30,92m Kancelarija 1: (3,45+3,30)*2 = 13,50 m</p>	<p>m 96,81 x =</p>

Kancelarija 2: $(3,43+3,30)*2 = 13,46$ m

Kancelarija sudija: $(5,49+4,85 +3,61+1,50)=15,45$ m Prostorija

upreve kluba: $(7,06+4,68)*2 = 23,48$ m²

"Nabavka transport i ugradnja jednokomponentnog, cementnog, reparaturnog maltera obogaćenog polimerima, silkatnim vlaknima, sintetičkim mikro-vlaknima i specijalnim aditivima tipa Sika MonoTop 620 ili sličnih karakteristika. Upotreba reparaturnog polimernog maltera je višenamenska i može se koristiti za sledeće namene: Kao tankoslojna obloga za fina poravnanja betonskih ili 5. omalterisanih površina Za sanaciju manjih oštećenja na betonskim elementima kao što su ivice, holkeri, spojnice... Za ostvarenje visokokvalitetnog završnog izgleda i zadovoljenje visokih estetskih kriterijuma Za spoljašnju i unutrašnju upotrebu , pojavom šljunčanih gnezda, nedovoljno kvalitetno ugrađenim betonom ... Reprofilisanje cementnih maltera, nivelisanje i poravnanje površine u cilju glatke i ravne završne obrade"

Obračun po m²

m² 250,00 x =

"Nabavka i postavljanje hromirane podne rešetke, dimenzija 20x20 6 cm, po izboru projektanta."

Obračun po kom

kom 12,00 x =

"Nabavka i montaža klupa na tribinama od WPC daske na metalnoj pod konstrukciji od kutijastih profila 30/30/3mm i 60/30/3mm, u svemu prema projektnoj dokumentaciji i datom detalju. WPC daske sastoje se od drvene mase bambusa i čvrste, kvalitetne plastike s 7 aditivima. WPC ploče imaju izuzetna svojstva, toplinu drveta i otporne su na habanje i spoljne utjecaje. Postavljanje i održavanje daski je izuzetno jednostavno. U cenu je uračunat sav potreban materijal za montažu, PVC čaure za zatvaranje rupa kao i rad "

Obračun po m²

m² 130,00 x =

"Nabavka i montaža električnih radijatora sa digitalni termostat snage 2kW. Visina radijatora: 350mm Dužina radijatora: 1670mm i 8 grejnom površinom do 25m². U cenu ulazi rad kao i nosač za montažu na zid, šrafovi, tiplovi"

Obračun po kom

kom 7,00 x =

I-INSTALACIJE FEKALNE KANALIZACIJE

1. Raskopavanje asfaltnih površina van objekta radi prolaska kanalskih rovova kanalizacije širine u zavisnosti od prečnika cevovoda I njihovo vraćanje u prvobitno stanje.

Obračunava se i plaća po m²

m² 3,00 x =

Raskopavanje betonskih površina i podova radi prolaska kanalskih rovova kanalizacije širine u zavisnosti od prečnika cevovoda I njihovo vraćanje u prvobitno stanje.

Obračunava se i plaća po m²

m² 2,00 x =

Iskop zemlje za kanalske rovoze i kanalizacione revizione šahte u terenu III kategorije, sa odbacivanjem iskopanog materijala na 0,6 m od ivice s jedne strane rova. Iskop je 70% mašinski, a 30% ručni.

3 Pre polaganja cevi dno mora biti poravnato, a bočne strane pravilno odsečene.

U cenu iskopa uračunati obeležavanje i eventualno crpljenje vode iz rova.

Obračun po m³ iskopanog rova.

m³ 4,70 x =

4 Obezbeđenje kanalskog rova kanalizacije mora biti izvedeno shodno vrsti rova u datoj situaciji i po propisima za određenu dubinu kanalskog rova kanalizacije.

Obračunava se i plaća po m²

m² 12,00 x =

5 Fino planiranje dna kanaskog rova kanalizacije u odgovarajućem nagibu za polaganje kanalizacionih cevi.

Obračunava se i plaća po m²

m² 18,40 x =

6 Nabavka transport i ubacivanje peska u rov sa planiranjem i razastiranjem ispod, iznad i pored cevi sa podbijanjem oko cevi u ukupnom sloju od 5+D+10 cm .

Obračun po m³ ugrađenog peska.

m³ 2,00 x =

Zatrpavanje rova materijalom iz iskopa finije granulacije u slojevima debljine 30 cm sa nabijanjem do potrebne zbijenosti. Cenom je

7 obuhvaćena odbacivanje krupnijeg materijala i šuta ,transport duž trase rova, ubacivanje u rov, ubacivanje u rov, razastiranje u slojevima i nabijanje.

Obračun po m³ zatrpanog rova.

m³ 1,80 x =

Odvoz s utovarom, istovarom i planiranjem preostalog materijala od iskopa, nakon završenog zatrpavanja.

8 Zemljani materijal i šut odvesti u dgovoru sa nadzornim organom na deponiju ne više od 10 km udaljenja.

Obračun po m³ odvezene zemlje.

m³ 2,50 x =

9 Izvođenje priključaka kanalizacione mreže kompleksa na internu kanalizacionu mrežu, sa potrebnim štemovanjem i zatvaranjem otvora oko cevi na zidu šahte ili cevi, a u svemu prema tehničkim uslovima nadležnih organa.

Obračun po komadu priključka. Fekalna kanalizacija ø160/ ø300 mm.

kom 1,00 x =

Nabavka potrebnog materijala, transport i izrada kanalizacione mreže od plastičnih kanalizacionih cevi od tvrdog-neomekšanog PVC-

10 a za uličnu kanalizaciju.

Spajanje cevi sa natičnim naglavkom i gumenim zaptivnim prstenom.

Zahtevani kvalitet: JUS G. C6. 502 i JUS G. C6. 507.

Obračun po m izvedene mreže.

a PVC ø 50 mm.

m' 5,50 x =

b	PVC ø 75 mm.	m' 2,00	x	=
c	PVC ø 110mm.	m' 12,00	x	=
d	PVC ø 125mm.	m' 9,00	x	=

Nabavka, transport i montaža PVC slivnika sa poklopcem i rešetkom

11 od INOX -a.

Obračunava se i plaća po broju ugrađenih komada slivnika.

HL510NPr Horizontalni sa Suvim sifonom PVC ø 50 mm ili ekvivalentno. **kom**

3,00 x =

Nabavka, transport i montaža HL 900N Ventilacione glave za

12 ovazdušavanje odvodne kanalizacije.

Obračunava se i plaća po broju ugrađenih komada.

kom 1,00 x =

Zatvaranje kanalizacionih šliceva oko vertikala i horizontalnih pomaka cevi u uglu zidova "Knauf" vodonepropustnim pločama na

13 aluminijumskoj podkonstrukciji. Kasnija obrada u zavisnosti od okolnog materijala.

Obračunava se i plaća po metru dužnom obrađene dužine cevi.

m' 6,00 x =

Nabavka materijala i izrada izolacije vidno vođenih kanalizacionih

14 cevi izolacionim plaštom od sintetičkog kaučuka debljine 13 mm.

Cenom obuhvatiti lepljenje i bojenje izolacije.

Obračun po m² izolovane cevi.

m² 5,00 x =

Izvršiti ispitivanje propusnosti i zaptivenosti spojeva kanalizacione

15 mreže u svemu prema propisima, tehničkim normativima i uputstvu proizvođača.

Obračun po m1 ispitane mreže.

m' 28,50 x =

II-PRIKLJUČAK VODOVODNE INSTALACIJE I SPOLJNA MREŽA

Raskopavanje asfaltnih površina van objekta radi prolaska kanalskih

1. rovova vodovoda širine u zavisnosti od prečnika cevovoda vodovoda i njihovo vraćanje u prvobitno stanje.

Obračunava se i plaća po m²

m² 2,00 x =

Raskopavanje betonskih površina i podova radi prolaska kanalskih

2 rovova vodovoda širine u zavisnosti od prečnika cevovoda vodovoda i njihovo vraćanje u prvobitno stanje.

Obračunava se i plaća po m²

m² 2,00 x =

Iskop zemlje za kanalske rovove i vodovodne šahte u terenu III kategorije, sa odbacivanjem iskopanog materijala na 1,0 m od ivice s jedne strane rova. Iskop je 80% mašinski, a 20% ručni.

Prosečna dubina iskopa za vodovodnu mrežu je 1,40 m, a širina rova je 0,80 m gde se polaže jedna cev i 1,00 m gde se u istom rovu polažu

3 dve cevi.

Pre polaganja cevi dno mora biti poravnato, a bočne strane pravilno odsečene.

U cenu iskopa uračunati obeležavanje i eventualno crpljenje vode iz rova.

Obračun po m³ iskopanog rova.

m³ 7,80 x =

4 **Obezbeđenje kanalskog rova vodovoda mora biti izvedeno shodno vrsti rova u datoj situaciji i po propisima za određenu dubinu kanalskog rova vodovoda.**

Обрачунава се и плаћа по м²

m² 15,60 x =

**Fino planiranje dna kanaskog rova vodovoda u odgovarajućame
5 nagibu za polaganje vodovodnih cevi.**

Obračunava se i plaća po m²

m² 10,50 x =

**Nabavka transport i ubacivanje peska u rov sa planiranjem i
6 razastiranjem ispod, iznad i pored cevi sa podbijanjem oko cevi u
ukupnom sloju od 10+D+10 cm.**

Obračun po m³ ugrađenog peska.

m³ 2,50 x =

**Nabavka transport i ubacivanje prirodnog šljunka u rov sa
7 planiranjem i razastiranjem u sloju od d=15 cm za izradu posteljice
ispod vodovodnih šahti, betonskih anker blokova i sl.**

Obračun po m³ ugrađenog šljunka.

m³ 2,00 x =

**Zatrpavanje rova materijalom iz iskopa finije granulacije u slojevima
debljine 30 cm sa nabijanjem do potrebne zbijenosti. Cenom je**

**8 obuhvaćeno odbacivanje krupnijeg materijala i šuta, transport duž
trase rova, ubacivanje u rov, ubacivanje u rov, razastiranje u
slojevima i nabijanje.**

Obračun po m³ zatrpanog rova.

m³ 3,30 x =

**Odvoz viška zemlje i šuta, nastale iskopom kanalskog rova vodovoda,
iskopa vodomerne i ostalih šahti po zatrpavanju rova na za to**

**9 unapred određenu deponiju, od strane investitorana, udaljenosti ne
veću od 5 km.**

Obračunava se i plaća po m³.

m³ 4,50 x =

**10 Izvođenje priključaka vodovodne i mreže kompleksa na uličnu
gradsku vodovodnu mrežu u svemu prema tehničkim uslovima
nadležnih organa.**

Priključak PE Ø 50; HDPE DN - 50 mm. na DN - 300 mm.

Obračun po komadu izvedenog priključka.

kom 1,00 x =

**11 Nabavka, transport i ugradnja čeličnog ovalnog zatvarača s
ugradbenom garniturom (Eko ventil) za radni pritisak od 10bara.
Zatvarač ugraditi u rovu na mreži, iza priključka na gradsku
vodovodnu mrežu, ispred nadzemnog hidranta, i na svim
priključcima baštenskih hidranata.**

U cenu uračunati i sav potreban spojni materijal.

Obračun po komadu komplet ugrađenog i ispitanog zatvarača. DN -50 mm.

kom 1,00 x =

**12 Nabavka, transport i polaganje u pripremljenom rovu vodovodnih
cevi od polietilena visoke gustine HDPE PE-50 za PN 10 sa potrebnim
spojnim materijalom. Spajanje cevi varenjem a fazonskih elemenata
tuljcima s prirubnicom.**

Obračun po m1 izvedene mreže. HDPE DN - 50 mm.

m' 12,80 x =

**Nabavka, transport i ugradnja čeličnog ovalnog zatvarača s ispustom
i točkom za zatvaranje, za radni pritisak od 10bara.**

**U cenu uračunati i sav potreban spojni materijal i zavrtnje.Spajanje
zatvarača i ostalih elemenata je na flanšnu.**

Obračun po komadu komplet ugrađenog i ispitanog zatvarača. DN 40 mm.

kom 1,00 x =

Nabavka, transport i ugradnja čeličnog ovalnog zatvarača sa točkom za zatvaranje, za radni pritisak od 10bara.

14 U cenu uračunati i sav potreban spojni materijal i zavrtnje. Spajanje zatvarača i ostalih elemenata je na flanšnu.

Obračun po komadu komplet ugrađenog i ispitnog zatvarača. DN 40 mm.

kom 1,00 x =

Nabavka, transport i ugradnja livenogvozdene nepovratne klapne za NP 10 bara.

15 U cenu uračunati i sav potreban spojni materijal i zavrtnjeve. Spajanje klapne i ostalih elemenata je na flanšnu.

Obračun po komadu komplet ugrađeno i ispitano. DN 40 mm.

kom 1,00 x =

Nabavka, transport i ugradnja livenogvozdenog hvatača nečistoće za NP 10 bara.

16 U cenu uračunati i sav potreban spojni materijal i zavrtnjeve. Spajanje klapne i ostalih elemenata je na flanšnu.

Obračun po komadu komplet ugrađeno i ispitano. DN 40 mm.

kom 1,00 x =

Nabavka i montaža zidnog horizontalnog vodomera tipa: VWV-H

17 proizvođača "Insa"-Zemun, sa potrebnim spojnim materijalom.

Obračun po komadu komplet ugrađeno i ispitano. Vodomer tip: Ø 32 mm. kom

1,00 x =

Izvršiti ispitivanje nepropustljivosti spojeva vodovodne mreže, pod

18 probnim hidrauličkim pritiskom u svemu prema propisima, tehničkim normativima i uputstvu proizvođača.

Obračun po m1 ispitane mreže.

m' 25,10 x =

Izvršiti ispiranje i dezinfekciju vodovodne mreže u svemu prema važećim propisima.

19 Nakon dezinfekcije pribaviti atest o sanitarnoj ispravnosti mreže i vode.

Obračun po m1 ispranog i dezinfikovanog cevovoda.

m' 12,80 x =

Nabavka cevi i izrada vodovodne mreže od čeličnih pocinkovanih navojnih cevi u svemu prema projektu, opštem opisu i uputstvu nadzornog organa. Cevi moraju biti prema JUS C.B5.225 (DIN2440). U cenu cevne mreže uračunati sve potrebne fazonske komade, pripremno završne radove, prenos materijala, izrada i zatvaranje žljebova ili montiranje na obujmicama, kukama i konzolama,

1 probiranje rupa u zidovima, međuspratnim konstrukcijama, pregled i ispitivanje na zvuk svake cevi ili komada, sečenje cevi, narezivanje navoja, obavijanje kudeljom natopljenom u firnajz, spajanje, davanje pada, izolacija cevi po projektu ili zahtevu nadzornog organa, pregled vodova i privremeno zatvaranje otvora cevi radi ispitivanja. Cenom takode obuhvatiti i montažu i demontažu potrebne radne skele gde visina ugradnje to zahteva.

Obračun po metru dužnom izvedene mreže.

a Ø 15 mm.

m' 3,00 x =

b Ø 20 mm.

m' 2,50 x =

c Ø 25 mm.

m' 2,20 x =

d Ø 32 mm.
e Ø 40 mm.

m'	10,00	x	=
m'	12,50	x	=

Nabavka i izrada izolacije vidno vodenih cevi hladne, tople i recirkulacione vode paronepropusnom profilisanom izolacijom na 2 bazi sintetičkog kaučuka debljine 9 mm. Cenom obuhvatiti lepljenje izolacije i obradu samolepljivom trakom.

Obračun po m1 izolovane mreže.

a	Ø 32 mm.	m'	8,00	x	=
b	Ø 40 mm.	m'	4,60	x	=

Navabka, transport i montaža PPR cevi PN 20 vodovodnih cevi za mrežu u objektu. Radni pritisak cevi je 20 bara. Spajanje izvršiti 3 fitinzima i varenjem. U cenu uračunati sva štemovanja, probijanja rupa, obujnice i držači. Držači na 1 m1.

Obračunava se i plaća po dužnom metru ugrađenih cevi.

a	DN20/15 mm.	m'	48,00	x	=
b	DN25/20 mm.	m'	16,00	x	=

Nabavka i montaža vazdušnog ventila sa kuglom, za odzračivanje 4 mreže.

Obračun po komadu.

a	Ø 20 mm.	kom	3,00	x	=
a	Ø 20 mm.	kom	3,00	x	=

5

Nabavka i montaža kuglastog ventila sa navojnim spojem za NP10.

Obračun po komadu.

a	Ø 20 mm.	kom	1,00	x	=
b	Ø 25 mm.	kom	1,00	x	=
c	Ø 32 mm.	kom	1,00	x	=

Nabavka i montaža kuglastog ventila sa navojnim spojem i ispusnom 6 slavinom za NP10.

Obračun po komadu.

a	Ø 20 mm.	kom	2,00	x	=
b	Ø 40 mm.	kom	1,00	x	=

Nabavka, transport i montaža mesinganih propustnih ventila sa 7 poniklovanom kapom.

Obračunava se plaća po ugrađenom komadu.

a	Ø 15 mm.	kom	22,00	x	=
b	Ø 20 mm.	kom	2,00	x	=
c	Ø 25 mm.	kom	2,00	x	=

Nabavka, transport i montaža mesinganih propustnih ugaonih ventila 8 ø 15 mm. sa poniklovanom kapom (EK-ventil za vodokotlić).

Obračunava se plaća po ugrađenom komadu.
kom 5,00 x =

9	Zatvaranje šliceva vodovodne mreže oko vertikalna i horizontalnih pomaka cevi u uglu zidova "Knauf" vodonepropustnim pločama na aluminijumskoj podkonstrukciji. Kasnija obrada u zavisnosti od okolnog materijala. Obračunava se i plaća po metru dužnom obrađene dužine cevi.	m'	2,50	x	=
10	Izvršiti ispitivanje nepropustljivosti vodovodne mreže, pod probnim hidrauličkim pritiskom u svemu prema propisima. Probni pritisak ne može biti manji od 12 bara. Obračun po metru dužnom ispitane mreže.	m'	107,00	x	=
11	Izvršiti ispiranje i dezinfekciju vodovodne mreže u svemu prema važećim propisima. Nakon dezinfekcije pribaviti atest o sanitarnoj ispravnosti mreže i vode. Obračun po metru dužnom ispranog i dezinfikovanog cevovoda.	m'	107,00	x	=

IV-SANITARNA GALANTERIJA I OBJEKTI

1	Nabavka, transport i montaža komplet engleskog WC-a "Monoblok" tipa "Simplon" od sanitarne keramike (keramička školjka sa ispiranjem, WC -daska Uniset-antibakt i spojni materijal). Obračunava se i plaća po ugrđenom komadu.	kom	5,00	x	=
2	Nabavka i montaža komplet umivaonika, od sanitarne keramike, dimenzija 58/46 cm, domaće proizvodnje I klase. Umivaonik za zid pričvrstiti odgovarajućim tipovima i mesinganim šrafovim a preko podmetača od gume. Umivaonik povezati sa odvodom hromiranim sifonorn prečnika 5/4" sa rozetom, čepom i lancem. Umivaonik i opremu naručiti po izboru projektanta. Obračunava se i plaća po ugrđenom komadu.	kom	7,00	x	=
3	Nabavka i montaža zidne hromirane baterije za tuš, sa pomičnim tušem, za toplu i hladnu vodu. Između zida i baterije postaviti rozete. Na zidu postaviti fiksiran hromirani nosač sa klizačem za tuš. Bateriju pažljivo postaviti, da se hrom ne ošteti. Obračunava se i plaća po ugrđenom komadu.	kom	14,00	x	=
4	Nabavka, transport i montaža zidne jednoručne baterije sa sifonom za umivaonik. Obračunava se i plaća po ugrđenom komadu.	kom	7,00	x	=
5	Nabavka, transport i ugradnja velikog električnog bojlera (bojler, konzole za vešanje i sigurnosni ventil). Obračunava se i plaća po ugrđenom komadu. V = 80 l.	kom	4,00	x	=
6	Nabavka, transport i ugradnja velikog električnog bojlera (bojler, konzole za vešanje i sigurnosni ventil). Obračunava se i plaća po ugrđenom komadu. V = 50 l.	kom	1,00	x	=
7	Nabavka, transport i montaža police iznad umivaonika. Obračunava se i plaća po ugrđenom komadu.	kom	7,00	x	=

8	Nabavka, transport i montaža ogledala u ramu iznad umivaonika veličine 60/80 cm. Obračunava se i plaća po ugrđenom komadu.	kom	7,00	x	=
9	Nabavka, transport i montaža dozatora tečnog sapuna INOX -a uz umivaonik. Obračunava se i plaća po ugrđenom komadu.	kom	7,00	x	=
10	Nabavka, transport i montaža držača taolet papira u rolni uz WC-šolju od INOX-a. Obračunava se i plaća po ugrđenom komadu.	kom	5,00	x	=
11	Nabavka, transport i montaža četke od INOX za održavanje WC šolje. Obračunava se i plaća po ugrđenom komadu.	kom	5,00	x	=

16. INSTALACIJE VODOVODA I KANALIZACIJE UKUPNO :

17. ELEKTRO INSTALACIJE:

I-RAZVODNI ORMARI

"Isporuka i ugradnja priključnog voda i merno-razvodnog ormana prema rešenju Elektrodistribucije.

1. Napomena: Priključak sa ormanom mernog mesta izvodi nadležna elektrodistribucija"

Obračun po komadu

kom 1,00 x =

2. Isporuka i postavljanje pomoćne razvodne table stana ST, izradene od samogasivog plastičnog materijala, konstruktivno prilagodjene za ugradnju u zid, u zaštiti IP40. Na tabli dati obeležavanje krajeva kablova, osigurača i prekidača (namenske i opomenske tablice). Komplet razvodna tabla sa sledećom opremom:
1 kom. Zaštitni prekidač sa diferencijalnom zaštitom 40/0.5A sličan tipu Schneider DPN N Vig1 25A/30mA, klase C.
2 kom. automatskih osigurača 10A/C (Schneider ili drugi renomirani proizvođač)
18 kom. automatskih osigurača 16A/C (Schneider ili drugi renomirani proizvođač)
3 kom. automatskih osigurača 25A/C (Schneider ili drugi renomirani proizvođač)
1 kom. zvono ili zujalica 220V (Schneider ili drugi renomirani proizvođač)
Obračun po komadu

kom 1,00 x =

Isporuca i postavljanje pomoćne razvodne table stana ST, izrađene od samogasivog plastičnog materijala, konstruktivno

3. prilagodjene za ugradnju u zid, u zaštiti IP40. Na tabli dati obeležavanje krajeva kablova, osigurača i prekidača (namenske i opomenske tablice). Komplet razvodna tabla sa sledećom opremom:

2 kom. automatskih osigurača 10A/C (Schneider ili drugi renomirani proizvođač)

12 kom. automatskih osigurača 16A/C (Schneider ili drugi renomirani proizvođač)

Obračun po komadu

kom 2,00 x =

II-INSTALACIJE EL. POTROŠAČA

Isporuca i polaganje kabla PP00-A 4x16 mm², od MRO- do

1. pomoćnih razvodnih tabla objekta komplet sa iskopom i zatrpavanjem rova i opremom za povezivanje

Obračun po m

m 250,00 x =

Isporuca materijala i izrada sijaličnih mesta objekta kablom PP-Y

2. 3x1,5 mm². Vod se polaže u zidu ispod maltera. Na mestu račvanja postavljaju se razvodne kutije prečnika 78mm, sa poklopcem.

Prosečna dužina sijaličnog mesta je 7m.

Obračun po komadu

kom 42,00 x =

Isporučiti sav potreban materijal i izraditi izvod za priključak

3. napajanja šuko utičnica kablom PP-Y 3x2.5mm², položenim u zidu ispod maltera., sa ugradnjom potrebnih razvodnih kutija i izradom potrebnih spojeva na mestu grananja. Prosečna dužina 8m.

Obračun po komadu

kom 36,00 x =

Isporučiti sav potreban materijal i izraditi izvod za priključak napajanja trofaznih šuko utičnica kablom PP-Y 5x2.5mm²,

4. položenim u zidu ispod maltera. i ugradnjom potrebnih razvodnih kutija. Prosečna dužina 12m.

Obračun po komadu

kom 6,00 x =

Isporuca i polaganje kabla PP00-Y 5x6 mm² ispod maltera, do

5. pomoćnih razvodnih tabla stanova sa obezbeđenjem od mehaničkog oštećenja, pri prolasku kroz zid.

Obračun po m

m 150,00 x =

Isporučiti sav potreban materijal i izraditi izvod za stalan monofazni priključak (bojler, veš mašina, grejalica, klima uređaj, protočni

6. bojler) kablom PP-Y 3x2.5mm², položenim u zidu ispod maltera i ugradnjom potrebnih razvodnih kutija na mestu spajanja. Prosečna dužina 10m.

Obračun po komadu

m 50,00 x =

III-INSTALACIONI PRIBOR I OPREMA

1. Isporuka i montaža običnog ugradnog "mikro" prekidača, klasa MODUL namenjenog ugradnji u zid, sa čišćenjem montažne instalacione kutije fi 60 mm, obradom krajeva provodnika i spajanjem prekidača.

Obračun po komadu

kom 10,00 x

=

Isporuka i montaža serijskog ugradnog "mikro" prekidača, klasa MODUL namenjenog ugradnji u zid, sa čišćenjem montažne

2. instalacione kutije fi 60 mm, obradom krajeva provodnika i spajanjem prekidača.

Obračun po komadu

kom 10,00 x =

Isporuka i montaža naizmeničnog ugradnog "mikro" prekidača, klasa MODUL namenjenog ugradnji u zid, sa čišćenjem montažne

3. instalacione kutije fi 60 mm, obradom krajeva provodnika i spajanjem prekidača.

Obračun po komadu

kom 4,00 x =

Isporuka i montaža prekidača za kupališni set, klasa MODUL

4. namenjenog ugradnji u zid, sa čišćenjem montažne instalacione kutije PM 4, obradom krajeva provodnika i spajanjem prekidača .

Obračun po komadu

kom 4,00 x =

Isporuka i montaža ugradne monofazne utičnice, klasa MODUL

5. namenjene ugradnji u zid, sa čišćenjem montažne instalacione kutije, obradom krajeva provodnika i spajanjem utičnice.

Obračun po komadu

kom 42,00 x =

Isporuka i montaža ugradne trofazne utičnice, klasa MODUL

6. namenjene ugradnji u zid, sa čišćenjem montažne instalacione kutije, obradom krajeva provodnika i spajanjem utičnice.

Obračun po komadu

kom 36,00 x =

kom 36,00 x =

Isporuka i montaža monofazne utičnice sa poklopcem, namenjene

7. ugradnji na zid, u zaštiti IP44 sa čišćenjem montažne instalacione kutije, obradom krajeva provodnika i spajanjem utičnice.

Obračun po komadu

kom 6,00 x =

Isporučiti i postaviti LED panel 18W, IP20, 230V, boja svetla 6500K,

8. CRI-80Ra, 1500Lm, ugao svetla 120 stepeni, radna temperatura -25+40C, dimenzija fi-228mm, h-40mm, materijal Aluminijum.

Obračun po komadu

kom 46,00 x =

kom 46,00 x =

Isporučiti i postaviti svetiljke vodonepropusna LED LED cev ukljucena u proizvod Jacina: 1x18W LED Radni napon: 220~240V /

9. 50~60Hz, Svetlosni fluks : 750 lm, CRI: 70Ra, Temperatura boje: 6500 K, Radna temperatura: -25C / +40C, Snop rasipanja svetlosti: 320 stepeni, Radni vek: 25.000 h, Klasa el. zastite: I stepen, Stepen

zastite: IP65

Obračun po komadu

kom 6,00 x =

1. Nabavka, isporuka i montaža jednopotencijalnog sabirnog ormana za izjednačenje potencijala, sa montažom istog na zid. Na ormanima postaviti oznake "GSIP" Plaćanje se obavlja po komadu komplet montiranog sabirnog ormana.

Obračun po komadu

kom 3,00 x

=

<p>2. Isto kao poz. br. 1 samo polaganje kabla P/F-Y 1x16mm² od GSIP do uzemljivačke šine u KPO, PTTormanu, TV ormanu, ulazne vod.cevi, kanalizacione cevi, itd.</p> <p>Obračun po m</p>	<p>m 35,00 x =</p>
<p>3. Nabavka, isporuka i polaganje provodnika tipa P/F-Y 6mm² položenog na zidu ispod finalne obloge od RT u objektu pa do metalnih predmeta u kupatilu koji nisu deo električne instalacije. U cenu uračunati i ugradnja razvodne kutije sa višepolnom stezaljkom .Pozicija obuhvata sva obostrana povezivanja, kao i sav ostali sitan potrošni materijal. Prosečna dužina provodnika 10m.</p> <p>Obračun po komadu</p>	<p>kom 4,00 x =</p>

V-INSTALACIJA TELEFONA

<p>1. Isporuka materijala i polaganje savitljivih plastičnih cevi fi 13,5 mm, u zidu, sa ugradnjom plastične razvodne kutije dim. 100x100x40 mm.</p> <p>Obračun po m</p>	<p>m 120,00 x =</p>
<p>2. Isporuka materijala i uvlačenje telefonskih kablova IY(St)Y 2x2x0,8 mm² u već postavljene cevi.</p> <p>Obračun po m</p>	<p>m 120,00 x =</p>
<p>3. Isporuka i montaža ugradne telekomunikacione utičnice, klasa MODUL namenjene ugradnji u doznu u zidu, sa čišćenjem montažne instalacione kutije, obradom krajeva provodnika i spajanjem utičnice.</p> <p>Obračun po komadu</p>	<p>kom 6,00 x =</p>

VI-INSTALACIJA RADIO I TV SIGNALA

<p>1. Isporuka materijala i polaganje savitljivih plastičnih cevi fi 16 mm, u zidu sa izradom žljebova i ugradnjom plastične razvodne kutije.</p> <p>Obračun po m</p>	<p>m 120,00 x =</p>
<p>2. Isporuka materijala i uvlačenje koaksijalnih kablova RF 75-5-2 F/V u već postavljene cevi.</p> <p>Obračun po m</p>	<p>m 120,00 x =</p>
<p>3. Isporuka i montaža ugradne TV-RD-SAT završne utičnice, klasa MODUL namenjene ugradnji u sendvič zid, sa čišćenjem montažne instalacione kutije, obradom krajeva provodnika i spajanjem utičnice.</p> <p>Obračun po kom</p>	<p>kom 6,00 x =</p>

VII- RAZNI RADOVI

Verifikacija izvedene instalacije od strane ovlašćene ustanove sa izdavanjem uverenja prema tački 4.2.1 JUS IEC 10-24-1 .

1. **Ustrojavanje revizione knjige sa upisom prvih izmerenih vrednosti.**

Обрачун по ком

ком 1,00 x

=

Po završenom poslu i izvođenju svih vrsta radova potrebno je obezbediti:

-Atest za efikasnost zaštite TN-C-S

2. -Atest za otpor uzemljivača

-Atest za otpor izolovanosti strujnih krugova i napojnih kablova

-Atest za otpor petlje najudaljenijeg potrošača

-Atest o zaštiti i bezbednosti za razvodne table

Obračun po kom

kom 1,00 x =

3. Pripremno završni radovi

Obračun paušalno

puš 1,00 x =

Ugradnja dekorativne rasvete duže ivica perforiranog lima od LED voodootpornih traka, kao i ugradnja reflektora sa LED tefnologijom na

1. delu tribina. LED trake ugraditi lepljenjem i povezivanjem PVC vezicama za fasadu od perforiranog lima sa bojama u RGB paleti i sa mogućnošću promene minimum 8 spektra boja. Obračun paušalno.

18. RADOVI NA IZRADI DEKORATIVNE RASVETE UKUPNO:

REKAPITULACIJA:

01. PRIPREMA GRADILIŠTA

02. DEMONTAŽA I RUŠENJE

03. ZIDARSKI RADOVI

04. BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI

06. POKRIVAČKI RADOVI

07. IZOLATERSKI RADOVI

08. STOLARSKI RADOVI

09. BRAVARSKI RADOVI

10. LIMARSKI RADOVI

11. KERAMIČARSKI RADOVI

12. SUVOMONTAŽNI RADOVI

13. FASADERSKI RADOVI

14. MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI

15. RAZNI RADOVI UKUPNO

16. INSTALACIJE VODOVODA I KANALIZACIJE

17. ELEKTRO INSTALACIJE

18. RADOVI NA IZRADI DEKORATIVNE RASVETE

Ukupno :

PDV 20%:

SVEGA :

XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да
назив понуђача
располажем опремом за извођење предметних радова , чија је врста, количина , година
производње , облик поседовања и садашња вредност, наведена у следећој табели:

Редни број	Врста и тип	Количина	Година производње	Облик поседовања (својина, закуп, лизинг)	Напомен
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XIV. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да _____, *назив понуђача* сам у претходном периоду од _____ година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора (навести назив објекта, врсту радова, површина и намена објекта)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)

Збир вредности реализованих уговора: _____ динара без ПДВ-а.

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити уговоре, окончане ситуације и потврде чији је образац садржан у делу XV. Потврда о реализацији раније закључених уговора.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XV. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца изведених радова:

Седиште наручиоца:

Матични број:

ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив,седиште извођача радова/понуђача)

за потребе наручиоца _____,
квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:

1. _____

2) _____

_____, (навести врсту радова), у

вредности од _____ динара без ПДВ-а,

(словима: _____ динара без ПДВ-а), а на

основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Датум почетка радова: _____

Датум завршетка радова: _____

Навести у ком облику је изводио радове: _____ извођач, подизвођач, члан групе

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон: _____.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица наручиоца
изведених радова

Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе подноси уз понуду.

Понуђач _____, даје

**ИЗЈАВУ
О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

Изјављујем, да се понуђач _____, обавезује да ће, уколико у поступку јавне набавке радова **Извођење радова на реконструкцији и адаптацији трибина са пратећим просторијама у СЦ Парк у Димитровграду** буде изабран као најповољнији и уколико понуђач приступи закључењу уговора о извођењу радова, одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити, оригинал или оверену копију полисе осигурања за извођење радова који су предмет јавне набавке и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћени представник групе понуђача.

XVII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач _____, даје следећу

**ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У
ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____ 2019. године, обишао је локацију (СЦ Парк у Димитровграду) где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум:

М.П.

Потпис

За Наручиоца: _____ М.П.
(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.